

Verksamhetsplan 2023



KOMMUNIKATION

Vi möts och lär av varandra
Kommunikationen utgör en viktig del för att vi ska kunna fungera som ett forum för nätverkande.



NYCKELTAL

Vi jämför och analyserar
Genom kartläggning och insamling av nyckeltal kan vi urskilja trender och jämförelser.



UTVECKLING

Vi fördjupar och utvecklar
Fördjupning och analys ligger som grund när vi arbetar med utveckling av olika servicefunktioner.

Innehåll

1	Nuläge	3
2	Omvärldsanalys	4
2.1	En god och nära vård.....	4
2.2	Nya fokusområden	5
2.3	Servicens roll i krisberedskap.....	5
3	Årets Tema	6
4	Planerade aktiviteter	6
4.1	Övergripande	6
4.2	Kommunikation.....	6
4.3	Nyckeltal och erfarenhetsutbyte	7
4.4	Utveckling	8
5	Expertgrupperna	8
6	Vårdregioner	9
7	Ekonomi	9
7.1	Medel för utveckling och nyckeltalsjämförelser.....	9
7.2	Budget	11
8	Bilaga A - Aktivitetsplan expertgrupp logistik	12
8.1	Aktiviteter.....	12
8.2	Ekonomi	14
8.3	Ansvarsfördelning	14
8.4	Kalendarium	15
9	Bilaga B - Aktivitetsplan expertgrupp måltider	16
9.1	Aktiviteter.....	16
9.2	Ekonomi	18
9.3	Ansvarsfördelning	18
9.4	Kalendarium	19

10	Bilaga C - Aktivitetsplan expertgrupp vårdnära service.....	20
10.1	Aktiviteter.....	20
10.2	Ekonomi	22
10.3	Ansvarsfördelning	23
10.4	Kalendarium.....	23
11	Bilaga D - Aktivitetsplan expertgrupp lokalvård	24
11.1	Aktiviteter.....	24
11.2	Ekonomi	25
11.3	Ansvarsfördelning	25
11.4	Kalendarium.....	25

1 Nuläge

Under 2022 har vi sett tydliga tecken på att erfarenhetsutbytena har ökat och gett resultat i regionernas verksamhetsutveckling. Inom Best Service har vår teamsyta utvecklats med fler användare och hög aktivitet i de olika kanalerna. Det är där man blir uppdaterad om vad som händer, och där man kan ställa frågor och få snabba svar av kollegor i andra regioner. Transparens är ett ledord på vår teamsyta och gör att vi har bättre koll på vad som händer hos varandra, och kan ta med oss godbitar till våra respektive regioner på ett smidigt sätt.

I nätverket har fyra prioriterade områden identifierats i vår utveckling framåt

- Kommunikation
- Struktur och resurser
- Expertgrupper
- FoU

För varje område finns det aktiviteter planerade för 2023. Vi har befast vårt uppdrag och bland annat sett över våra nyckeltalsmätningar. Vårt önskade läge är definierat och vi har tagit fram en tydlig kommunikation framåt, bland annat med en egen sk hisspitch¹:

Vad vi gör

Vi arbetar med alla arbetsuppgifter på sjukhus som inte är direkt kopplat till att vårda patienter. Det innebär att vi utför serviceuppgifter som lokalvård, kör transporter, serverar patientmat och hanterar förbrukningsvaror. På så sätt skapar vi tid för att läkare och sjukvårdspersonal ska kunna ge absolut bästa vård till alla medborgare.

Varför vi finns till

Det finns ett stort behov av att kontinuerligt utveckla alla servicefunktioner kring själva sjukvården. Ny teknik, nya behov och nya arbetssätt kan skapa stora värden för vården. Det kan handla om att nyttja ny teknologi för att spara tid eller undvika onödiga arbetsmoment och monotona sysslor. Det kan även handla om att förenkla, förbättra eller möjliggöra för både sjukvårdspersonal och patienter.

Hur vi arbetar och skapar värde

I Sveriges regioner görs mycket bra saker för att utveckla och förbättra vården. Best Service jobbar tillsammans över alla dessa regioner för att ta tillvara på samt sprida

¹ Hisspitch, hisspresentation eller hisstal, är en minnesvärd 30-sekunders beskrivning av vad du gör eller vad du säljer. Målet är inte att någon ska anställa dig eller köpa det du säljer på plats men att skapa intresse nog för ett andra möte eller konversation.

kunskap och kompetens. Representanterna från Best Service är servicechefer i sina regioner och har därmed en stark möjlighet att påverka och driva förbättrande projekt.

Vi kan konstatera att vår verksamhetsplan ger goda förutsättningar för nätverket att fortsätta leva upp till ambitionen att vara ett transparent och snabbfotat nätverk i ständig utveckling.

2 Omvärldsanalys

Kommuner och regioner står inför enorma utmaningar då ökningen av antalet invånare och de demografiska kraven långt överstiger möjligheten att finansiera välfärden. Ett liknande gap har aldrig setts tidigare och först 2040 spås det finnas en stabil situation igen.

2.1 En god och nära vård

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet, och kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt, krävs en omställning i hela vårdkedjan. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en benämning på dagens primärvård, även om primärvården utgör en kärna i den nära vården. Nära vård är snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Den närmaste vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv – egenvården – samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta. En mer tillgänglig, närmare vård kan tillsammans med nya arbetssätt i vården innebära att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och därmed räcka till fler.

Kärnan i nära vård är ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar. Det innebär att se, involvera och anpassa insatserna efter vad som är viktigt för just den personen.

En god och nära vård:

- utgår från individuella förutsättningar och behov.
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv.
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

I det utvecklingsarbete som pågår i många kommuner och regioner finns ett antal framgångsfaktorer:

- Samverkan mellan kommuner och regioner.
- Användning av ny teknik för att utveckla arbetssätten i hälso- och sjukvården och omsorgen.
- Satsning på utveckling av egenvård, inte minst för kroniskt sjuka patienter och för att förhindra att fler drabbas av kronisk sjukdom.
- Att personalen kan medverka i utvecklingen av e-tjänster, har digital kompetens och börjar arbeta på nya sätt.
- Att personcentrering är vägledande både som förhållningssätt och arbetssätt i organisationen.
- Satsning på kompetensförsörjning som stödjer omställningen mot nära vård, där förmåga att arbeta över traditionella gränser, kommunicera och jobba preventivt och proaktivt är viktiga delar.
- Strategisk uppgiftsväxling där arbetsuppgifter utförs på rätt kompetensnivå.

2.2 Nya fokusområden

Med erfarenheter dragna från pandemin och angreppskriget i östra Europa har flera lärdomar dragits och nya fokusområden tillkommit, bland annat.

- Beslutsstrukturer och organisation
- Gemensamma rutiner och introduktioner nationellt
- Personcentrerad vård
- Sjukresor
- Säkra att serviceverksamheten får del av nationella ekonomiska satsningar
- Digitalisering (inte att blanda ihop med digitisering)
- Fördjupa dialogen med vårdverksamheterna i syfte att paketera servicetjänster som kan frigöra tid för vårdutbildad personal.

2.3 Servicens roll i krisberedskap

Just beredskap och robusthet är områden där serviceorganisationerna kan, och kommer spela en stor roll. Ansvar för hela eller delar av flera försörjningsprocesser ligger i olika grad hos serviceorganisationerna och ett stort arbete måste ske. I detta arbete ingår att i första hand inventera nulägen, identifiera målbilder samt samordna dessa internt och externt. Ett stort arbete kommer att vara planering av tjänsteutförande under störda förhållanden i olika hög grad.

3 Årets Tema

Årets tema ska genomsyra temat på servicecheferdagar, utvecklingsprojekt och expertgruppernas arbete.

Årets tema 2023 lyder: *Robusthet*

Årets tema fastställdes vid servicecheferdagen den 10 februari 2023. Förslag på årets tema har inkommit till styrelsen från expertgrupperna.

4 Planerade aktiviteter

Under 2023 kommer Best Service att prioritera arbetet i Förvaltning- och utvecklingsorganisationen och i expertgrupperna. Prioriteringen är att ge bästa förutsättningar för grupperna att genomföra utvecklings- och erfarenhetsutbyte. På en övergripande nivå kommer Best Service att prioritera följande aktiviteter:

4.1 Övergripande

- Arbeta för en långsiktighet för Förvaltning- och utvecklingsorganisationen (FOU) Det har under de senaste åren varit svårt att få resurser till FOU. En översyn för hur uppdrag till dessa roller kan göras mer attraktivt.
- Stärka expertgruppernas roll och engagemanget i dessa. Expertgrupperna har aviserat att det är svårt att få engagemang i grupperna och kontinuitet.

4.2 Kommunikation

Under 2022 kom styrelsen i samarbete med övriga servicechefer fram till att arbeta för att stärka Best Service varumärke. Som ett led i detta gjordes ett flertal förberedande arbeten under 2022 för att under 2023 kunna lägga en kommunikationsplan som ökar antalet kommunikationsåtgärder både externt och internt.

Internt ligger fokus på att ta fram stöd och kommunikationsmaterial för att styrelse och FOU enkelt och på ett tydligt sätt ska kunna nå ut med budskap till alla intressenter och att det på ett enkelt sätt ska kunna gå att kommunicera vidare det i sin egen hemmaregion.

Externt ligger fokus på att påverka beslutsfattare och kommunicera storheten i Best Service. Här behöver kommunikationen också vässas och ha mer tryck på vad vi gör och att vi gör skillnad. Ett visst fokus ligger också på att kommunicera till externa parter

och leverantörer vad vi har behov av och hur vi vill ha stöd och hjälp från dem. Vi vill ta plats och vara en viktig part i olika forum.

- Öka användandet och publiceringarna på LinkedIn samt ansluta expertgrupperna till kontot. Allt i syfte att nå ut med mer information och skapa ett ökat intresse.
- Se över möjligheten att öka närvaron på andra kanaler på sociala medier.
- Beslut och införande av "hisspitch" för Best Service. Den ska innehålla en gemensam förkortad beskrivning av vad vi gör, vilka vi är och hur vi arbetar.
- Öka synligheten och närvaron på platser och i sammanhang där vi kan vara med och påverka. Som ett led i detta deltaga på Kvalitetsmässan med en mässplats.
- Producera en film som handlar om Best Service nätverket och vår verksamhet. Den kan sedan användas på hemsidans startsida, visas vid ex mässor och användas av våra medlemmar vid behov.
- Utveckla och uppdatera Best Service hemsida. Modernisera gränssnittet samt få med mer känsla och människorna bekom våra arbeten.
- Implementering av kommunikationsmaterial i syfte att öka kännedomen om Best Service verksamhet till prioriterade målgrupper inom medlemsregionerna.

4.3 Nyckeltal och erfarenhetsutbyte

- **Utveckling av datainsamlingen**

Under föregående år har ett arbete pågått för att utveckla nuvarande nyckeltal, kundenkäter och de öppna frågor som ingår i den årliga datainsamlingen. FOU genomförde i december 2022 en workshop med tema nyckeltalsutveckling med styrelse och respektive ordförande i expertgrupperna. Resultatet av arbetet med våra nyckeltal har genererat i flera förslag på förändringar som kommer att påverka 2023 och 2024 års datainsamlingar. Arbetet med att uppgradera och utveckla databasen kommer att fortsätta under året.

Förvaltning- och utvecklingsorganisationen kommer under året prioritera följande aktiviteter:

- **Datainsamling våren 2023**

Förvaltnings- och utvecklingsorganisationen genomför datainsamlingen och tillhörande utbildning och analys i enlighet med processbeskrivningen. Uppföljning

av datainsamling inkluderas. Inkludering av mätning av Kundnöjdhet samt HME-frågor sedan tidigare.

- **Konferens med tema logistik den 27 april i Uppsala**
Erfarenhetsutbyte och inspiration, samt utveckling av nyckeltal inom områdena avfallshantering och textiltförsörjning. En konferens där medlemmar som jobbar inom logistik ges möjlighet att träffa varandra och dela erfarenheter från året som gått.
- **Konferens med tema lokalvård under hösten 2023**
Erfarenhetsutbyte och inspiration, samt utveckling av nyckeltal inom området lokalvård. Ett nytt nyckeltal för att mäta kvalitet står på agendan. Motsvarande upplägg som logistikkonferensen.
- **Öppna frågor hösten 2023**
Insamling av svar för de öppna frågorna som valts ut till höstens insamling. Förvaltnings- och utvecklingsorganisationen genomför från år 2023 ett frågeutskick på hösten istället för en andra datainsamling. I detta frågeutskick ingår bara öppna frågor.

4.4 Utveckling

Utvecklingsarbetet sker i expertgrupperna. Inget utvecklingsarbete drivs av styrelsen eller inom servicechefsnätverket. Fokus från styrelsen blir att stötta expertgrupperna och se till att de har förutsättningar att bedriva utvecklingsarbete i respektive grupp. En sådan aktivitet är att utveckla kontakten mellan FOU och expertgrupperna.

5 Expertgrupperna

De fyra expertgrupperna inom områdena logistik, lokalvård, måltider och vårdnära service utformar aktivitetsplaner för utvecklingsarbete inom sina respektive områden. För 2023 riktar styrelsen följande uppdrag till expertgrupperna:

- Att arbeta utifrån Årets Tema
- Att säkerställa att expertgruppernas uppdrag följs.
- Att ta fram en aktivitetsplan med budget.
- Att tillsammans med Förvaltnings- och utvecklingsorganisationen forma utveckla och genomföra nyckeltalsjämförelser (komplettera med årets förändringar, samt planering för 2024).

6 Vårdregioner

Regionerna nedan kommer att bistå med resurser till Best Service för att kunna driva nätverket 2023:

Uppdrag	Region
Ekonomi	Region Skåne
Kommunikationsplattform	Region Västernorrland
FOU	Region Stockholm
FOU	Region Västernorrland
FOU	Region Uppsala

För uppdragen inom ekonomi och FOU utgår en ersättning för nedlagd tid.

7 Ekonomi

Best Service finansieras av deltagande regioner.

7.1 Medel för utveckling och nyckeltalsjämförelser

Best Service medel används till utveckling av servicefunktionerna inom vården samt till arbetet med nyckeltalsjämförelser. Medel för utveckling och nyckeltalsjämförelser differentieras enligt den modell som används för Fastighetsrådets nätverk (SKR) och innebär en avgift på tre olika nivåer beroende på regionens storlek.

De tre nivåerna är:

Nivå 1: över 1 000 000 invånare

Nivå 2: 250 000 – 1 000 000 invånare

Nivå 3: mindre än 250 000 invånare

Avgiften fördelas enligt följande tre nivåer 2023 (SEK):

	Avgift våren 2023	Preliminär avgift hösten 2023	Preliminär summa
Nivå 1	85 000	42 500	127 500
Nivå 2	70 000	35 000	105 000
Nivå 3	55 000	27 500	82 500

Avgift för våren 2023 faktureras under början av 2023. Vid halvårsskiftet görs en avstämning hur ekonomin ligger till beroende på vilka aktiviteter som har genomförts/planeras att genomföras, vilket kan leda till en justerad (lägre) fakturering för hösten 2023.

7.2 Budget

Budget för Best Service 2023:

1908 BS Övergripande	
Medlemsavgifter	1 950 000
Övrigt	-3 000
1909 BS Styrelse	
Styrelsemöten	-75 000
Utvecklingsmedel	-80 000
Hemsida mm	-40 000
Administration	-310 000
1910 BS Servicechefer	
Medlemsmöten	-140 000
Föreläsare	-30 000
1911 BS Benchmarking	
Förvaltnings- och utvecklingsorg	-600 943
Utveckling av databas	-20 000
Konferenser	-95 000
Omkostnader fysiska träffar	-50 000
Datainsamling vår 2023	-190 000
1912 BS VNS	
Expertgrupp	-40 000
1913 BS Lokalvård	
Expertgrupp	-40 000
1914 BS Logistik	
Expertgrupp	-50 000
1915 BS Måltider	
Expertgrupp	-180 000
	6 057

8 Bilaga A - Aktivitetsplan expertgrupp logistik

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras inom expertgruppen logistik för 2023.



LOGISTIK

8.1 Aktiviteter

Aktivitet 1: Månatliga Teamsmöten

Syfte	Att hålla expertgruppens tjänsteområde levande och aktuellt
Beskrivning	Månatliga teamsmöten med givna fokusområden utifrån årets tema och frågeställningar som lyfts av gruppen. Detta för att möjliggöra att varje region kan delta med extra deltagare och rätt kompetens till varje möte. Fokusområden bl.a.: <ul style="list-style-type: none">○ Systemjämförelser mellan regionerna○ Materialåtervinningsgrad – goda exempel för att nå bättre resursanvändning○ Logistik för god och nära vård○ Robusthet och beredskap – vilka krav ställs vi inför?○ Uppgiftsväxling – Hur fångar vi upp möjligheter att avlasta vården ytterligare?
Ansvarig	Ordförande eller särskilt utsedd mötesansvarig vid varje möte
Deltagare	Hela expertgruppen och inbjudna gäster med koppling till fokusämnet
Tidplan	Pågår under hela 2023
Kostnad	Kan eventuellt bli kostnader kopplade till inbjudna experter/föreläsare

Aktivitet 2: Studiebesök på Akademiska Sjukhuset, Uppsala

Syfte	Kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte kring logistikflöden. Beskrivning: Studiebesök där fokus ligger på tekniska hjälpmedel, besöker avfallsstation med sop- och tvättsug kopplad till semi-automatisk tvätthantering samt erfarenheter gällande rörpost.
Ansvarig	Pernilla Krafft
Deltagare	Hela expertgruppen
Tidplan	Q2
Kostnad	Kostnader för lunch/fika

Aktivitet 3: Aktivt deltagande vid FoUs logistikkonferens

Syfte	Kunskaps spridning och erfarenhetsutbyte om logistikgruppens tjänsteområde.
Beskrivning	FoU arrangerar logistikkonferens i Uppsala i April 2023. Expertgrupp logistik ska delta aktivt för att se till att det blir en bra konferens.
Ansvarig	Ordförande
Deltagare	Hela expertgruppen
Tidplan	Q2
Kostnad	0 kr

Aktivitet 4: Föreläsning av inbjuden föreläsare

Syfte	Kompetenshöjande åtgärd för nätverket.
Beskrivning	Inbjuden sakkunnig föreläsare som kan hjälpa nätverket att utveckla vår kunskap inom aktuella ämnen som knyter an till Best Service tema och logistikgruppens tjänsteområde.
Ansvarig	Ordförande
Deltagare	Hela expertgruppen
Tidplan	Q2
Kostnad	25 000 kr

Aktivitet 5: Tillvarata frågor som kan ligga till grund för ytterligare undergrupper

Syfte	Att hitta fler forum där specifika frågor kan få ett större utrymme
Beskrivning	Möten med tydligt fokusområde avslutas med att fråga om gruppens medlemmar har ett intresse att träffas i mindre grupp för att fortsätta och fördjupa utbyte
Ansvarig	Ordförande eller särskilt utsedd mötesansvarig vid varje möte
Deltagare	Hela expertgruppen och inbjudna gäster med koppling till fokusämnet
Tidplan	Pågår under hela 2023
Kostnad	0 kr

Aktivitet 6: Studiebesök på Skånes Universitetssjukhus, Malmö

Beskrivning	Studiebesök i den nya servicebyggnaden med fokus på internlogistik och ny- och ombyggnation av sjukhus
Ansvarig	Camilla Nilsson
Deltagare	Hela expertgruppen
Tidplan	Q3
Kostnad	Kostnader för lunch/fika

8.2 Ekonomi

Budgeterade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Aktivitet 1 – Månatliga teamsmöten	15 000 kr
Aktivitet 2 – Studiebesök Akademiska sjukhuset Uppsala	5 000 kr
Aktivitet 3 – FOUs logistikkonferens	0 kr
Aktivitet 4 - Föreläsning	25 000 kr
Aktivitet 5 – Frågor till undergrupper	0 kr
Aktivitet 6 – Studiebesök Skånes universitetssjukhus	5 000 kr
Summa kostnader	50 000 kr

8.3 Ansvarsfördelning

Inom expertgruppen är följande ansvar fördelade för år 2023:

Ansvar	Vem	Region
Kontaktperson och ordförande	Anders Hammarström	Region Värmland
Sekreterare	Erika Lilja Pernilla Krafft Ambulerande	Region Blekinge Region Uppsala
Mötesansvarig	Enligt Kalendarium	Olika
Medlemsansvarig	Andreas Holm	Region Skåne
Ekonomiansvarig	Karl Löfroth	Region Örebro

8.4 Kalendarium

Övergripande planering för expertgruppen aktiviteter är enligt nedan. Ett detaljerat kalendarium är också framtaget.

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöten	En gång i månaden under hela året enligt kalendarium	Teams
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	
Förslag på Årets Tema och större utvecklingsprojekt för nästkommande år.	Styrelsens möte i oktober	
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.	Styrelsens möte i februari	

9 Bilaga B - Aktivitetsplan expertgrupp måltider

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras inom expertgruppen måltider för 2023:



9.1 Aktiviteter

Aktivitet 1: Kostdatasystem & digitalisering

Syfte	Att delge varandra erfarenhet och framför allt för att kunna samverka kring utveckling av kostdataprogram.
Beskrivning	Stående punkt på agendan.
Ansvarig	Linnea Hellström

Aktivitet 2: Nyckeltal

Syfte	Att samla in fler nyckeltal för gruppen för att hitta fler punkter att nätverka om. Klimatbelastning är ett av de årets fokusområden, där vi mäter och diskuterar vidare.
Ansvarig	Jennie Ferm
Kostnad	0 kr

Aktivitet 3: Benchmarking

Syfte	Diskutera och kartlägga hur våra måltidsstrategier och kostpolicys ser ut.
Beskrivning	Stående punkt på agendan samt redovisning via benchmarking.
Ansvarig	Linnea Hellström

Aktivitet 4: Kartläggning från Livsmedelsverket

Syfte	Diskutera den kartläggning som släpps i november -22. Samt skicka in matsvinn till Livsmedelsverkets mätning. Mätningen gäller matsvinnet från 2022.
Ansvarig	Eva Nolenstam
Tidplan	Q1

Aktivitet 5: Krisberedskap

Inom området krisberedskap planerar expertgruppen följande aktiviteter:

Lagerhantering

Syfte	Att tillsammans diskutera, se möjligheter samt besöka befintliga beredskapslager i grannländer.
Ansvarig	Vakant
Deltagare	Expertgrupp Måltid

Tidplan hela året
Kostnad 60 000 kr

Receptbank

Syfte Delge och ladda upp recept och menyer som ger en egen kunskapsbank som alla regioner kan använda när man behöver göra krismenyer

Ansvarig alla deltagare
Deltagare Expertgrupp Måltid
Tidplan hela året
Kostnad 0 kr

Aktivitet 8: Film

Syfte Att fortsätta utveckla det framgångsrika filmatiseringsprojektet med Livsmedelsverkets måltidsmodell. För kännedom kommer våra filmer att publiceras på Livsmedelsverkets hemsida och blogg

Ansvarig Victoria Ek
Tidplan hela året
Kostnad 100 000 kr

Totalkostnaden för en film är 150 000 kr, vi hoppas på en möjlighet att få samarbeta expertgrupp VNS för att producera filmen. Vi vill samarbeta mer med VNS!

Övrigt

Under 2022 fick vi alla ändra våra agendor pga världsläget, vi har sedan tidigare gjort ett stort arbete runt robusthet/ krisberedskap. Detta aktualiserades och många av oss kunde hitta stöd i det arbete som har gjorts tidigare. Vi känner att det är viktigt att vi följer världen och håller oss ajour med aktiviteter och mål som sker nationellt. Hela vår planering för 2023 går hand i hand med förslag som kommer från regeringens Totalförsvaret 2021-2025, Prop. 2020/21:30 (sid. 143-145) där vi går lite i förväg när det gäller att hitta nätverk med kommunerna, samt titta på nordiska grannländer när det gäller lagerhantering.

Vi upplever även att vi som grupp har utvecklat från att vara ganska ”här och nu” till en strategisk syn, hur kan vi påverka politiker, klimatpåverkan både lokalt och globalt.

Vi arbetar vidare på våra dagliga uppgifter gällande måltider och samarbete med vården och andra delar inom regionerna. Det kommer nya lagar och riktlinjer som gör att vi

behöver och kan samarbeta mera med vården, men även med andra expertgrupper. Vi ser stora möjligheter att arbeta över ”gränserna” med andra expertgrupper.

9.2 Ekonomi

Budgeterade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Möten inom expertgruppen (Har 2 fysiska möten inplanerade under året)	20 000 kr
Film	100 000 kr
Konferens och besök i Finland	60 000kr
Summa kostnader	180 000 kr

9.3 Ansvarsfördelning

Inom expertgruppen är följande ansvar fördelade för år 2023:

Ansvar	Vem	Region
Ordförande och kontaktperson	Linnea Hellström	Region Jämtland Härjedalen
Sekreterare	Eva Nolenstam	Region Halland
Mötesansvarig	Ordförande tillsammans med sekreterare och värd för mötet	
Medlemsansvarig	Ordförande	
Ekonomiansvarig	Ordförande	

9.4 Kalendarium

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1	30/1 v.5	digitalt
Expertgruppsmöte 2	14/3 v.11	digitalt
Expertgruppsmöte 2	29 mars	Fysiskt Malmö
Expertgruppsmöte 4	Sensommaren -23	Digitalt
Expertgruppsmöte 5-6	Hösten -23	Fysiskt Finland
Studiebesök	Hösten -23	Fysiskt Finland
Expertgruppsmöte 7	Senhösten -23	Digitalt
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.		
Förslag på Årets Tema för nästkommande år.	För -23 Krisberedskap	
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.		

10 Bilaga C - Aktivitetsplan expertgrupp vårdnära service

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras i expertgruppen vårdnära service för 2023:

Aktiviteterna kommer att följa årets teman som är:

- En väl fungerande expertgrupp (nätverkande och engagemang)
- Vårdnytta och uppgiftsväxling

10.1 Aktiviteter

Aktivitet 1: Erfarenhetsutbyte inom expertgrupp VNS, med utgångspunkt från kartläggningen av VNS arbetsuppgifter

Syfte	Att koppla erfarenheterna med utveckling och utmaningar inom de olika regionerna, för att underlätta det dagliga operativa nätverket. Underlätta erfarenhetsutbyte och arbetet i expertgruppen, genom att hitta andra som har eller har haft samma utveckling eller utmaning.
Beskrivning	Hålla kartläggningen levande, för att åskådliggöra arbetsuppgifter, omfattning, upplägg och finansiering av VNS inom respektive region. Följa upp att detta ger ett mervärde för medlemmarna i expertgruppen. Föreläsning vårdgivare. Studiebesök i Västmanland och erfarenhetsutbyte. Väva in frågor i mätningar gällande NKI, andel avdelningar som använder VNS samt patientenkät
Ansvarig	Ingen ansvarig utsedd
Deltagare	Expertgruppen vårdnära service.
Tidplan	År 2023-01-01 -2023-12-31
Kostnad	40 000 kr (lokalkostnad och mat i samband med möte/konferens)

Aktivitet 2: Identifiera nyckeltal med fokus på Nöjd Kund

Syfte	Kunna få fram och mäta nytta med VNS och andra servicetjänster med hjälp av NKI
Beskrivning	Arbeta fram förslag till nyckeltal med hjälp av FoU för att väva in frågor gällande service, efterlevnad och nytta med servicetjänster
Ansvarig	Expertgruppen vårdnära service.
Deltagare	Alla regioner, FoU
Tidplan	Perioden 2023-01-01 – 2023-12-31
Kostnad	-

Aktivitet 3 - Föreläsning där vårdgivare presenterar framtida utmaningar

Syfte	Att ta del av vårdgivarnas perspektiv vad de anser är kommande utmaningar inom vården och diskussioner kring vilket behov vi som serviceleverantör eventuellt kan tillgodose. Fokus också på hur uppgiftsväxling arbetas med från vårdens håll
Ansvarig	Ordförande
Deltagare	Alla regioner-öppen föreläsning
Tidplan	Perioden 2023-01-01 – 2023-12-31
Kostnad	Ev. konsultarvoden.

Aktivitet 4 - Studiebesök Västmanland

Syfte	Erfarenhetsutbyte mellan regionerna, ta med goda exempel, djupare insyn i en region som har kommit långt gällande implementeringen av VNS Vad kan de olika regionerna ta med sig som goda exempel inom serviceleveransen?
Beskrivning	Fysiskt studiebesök vid sjukhusen i Västmanland.

Ansvarig	Expertgruppen vårdnära service.
Deltagare	Alla regioner
Tidplan	Perioden 2023, Q4
Kostnad	40 000 kr (kost & lokalkostnad). Utgick från kostnaden för studiebesöket Region Dalarna

Aktivitet 5 - Uppgiftsväxling – samarbete mellan expertgrupperna

Syfte	Arbeta tvärsektoriellt inom expertgrupper VNS för att tillsammans se över hur vi arbetar med uppgiftsväxling
Beskrivning	Hitta gemensamma metoder och idéer gällande uppgiftsväxling över expertgruppsområdena
Ansvarig	Inbjudan möte från Expertgrupp Logistik
Tidplan	2023, start Q1

10.2 Ekonomi

Budgeterade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Erfarenhetsutbyte inom expertgrupp VNS, studiebesök i Västmanland.	40 000 kr
Summa kostnader	40 000 kr

Eventuellt kan ovanstående post behöva regleras då det kan utgå ev arvode för föreläsare vården

10.3 Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2023

Ansvar	Vem	Region
Ordförande och kontaktperson	Josefine Hedlund	Region Västmanland
Sekreterare	Sarah Hornwall	Region Västmanland
Medlemsansvarig	Sarah Hornwall	Region Västmanland
Ekonomiansvarig	Anders Kilander	Region Örebro
Aktivitetsansvarig(a)	-	-

10.4 Kalendarium

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1	Q1 Feb.	Teams
Expertgruppsmöte 2	Q2 April	Teams
Expertgruppsmöte 3 med fokus på uppföljning aktivitetsplan och förslag på årets tema	Q3 September	Ev fysiskt möte
Öppet Expertgruppsmöte – Deltagande från vården tema vådnytta och uppgiftsväxling	Q4 Oktober	Teams/Västmanland
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten 2023 Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	Teams
Expertgruppsmöte 5 med studiebesök.	Q4 November.	Västmanland
Deltagande på styrelsemöte - Redovisa aktivitetsplan 2024	Q4 December	Fysiskt möte

11 Bilaga D - Aktivitetsplan expertgrupp lokalvård

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras i Expertgruppen lokalvård för 2023:



11.1 Aktiviteter

Aktivitet 1 - Fortsatt arbete med Svensk standard

Syfte	Aktivt deltaga i revideringsarbetet framtagande av förslag på tillämpning av standarden
Ansvarig	Mia Andersson Region Skåne
Deltagare	Ylva Östergötland, Mia Andersson
Tidplan	2023
Kostnad	Ingen kostnad. Arbetsgruppens möten sker digitalt

Aktivitet 2 - Loklavårdsutbildning

Syfte	Inventera var vi har för utbildningar till lokalvårdare, teamledare mm Ta fram filmer, utbildningsinnehåll mm. Krav ställa marknaden (RFI)
Ansvarig	Maria Kronberg Halland
Deltagare	Helena Olsson Uppsala, Jennie Gustavsson rjl
Tidplan	2023
Kostnad	Ingen arbetsgruppens möten sker digitalt

Aktivitet 3 - RFI/produktstandard

Syfte	Framtagande av RFI/produktstandard. Ta fram gemensam kravspec att använda vid upphandlingar. Inbjudan av leverantörer för samarbete.
Deltagare	Ej tillsatt
Tidplan	2023
Kostnad	Ingen arbetsgruppens arbete sker digitalt

Aktivitet 4 - Aktivt deltagande på fysiska träffar

Syfte	Kunskapspridning och erfarenhetsutbyte. Redovisning status i arbetsgrupper. De gemensamma träffarna ska också användas till att jobba vidare med de frågor arbetsgrupperna behöver bredare underlag på. 3ggr/år. 2 dagars träffar.
Tidplan	2023
Kostnad	20 000kr, avser lokalkostnader samt förtäring i samband med träffar

11.2 Ekonomi

Aktivitet	Kostnad
Möten inom expertgruppen	20 000 kr
Övrigt - inbjudna och samarbete med leverantörer	20 000 kr
Summa kostnader	40 000 kr

11.3 Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2019:

Ansvar	Vem	Region
Kontaktperson och ordförande	Maria ”Mia” Andersson	Region Skåne
Sekreterare	Ronnie Petersson	Region Kronoberg
Mötesansvarig	Mia Andersson	Region Skåne
Medlemsansvarig	Sara Hornwall	Region Västmanland
Ekonomiansvarig	Mia Andersson	Region Skåne

11.4 Kalendarium

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1	9-10 Mars	Stockholm
Expertgruppsmöte 2		
Expertgruppsmöte 3		
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	
	Styrelsens möte i augusti	
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.	Styrelsens möte i oktober	