

Aktivitetsplan Expertgrupp Måltider 2022

Aktiviteter

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året: 2022

Aktivitet 1: Kostdatasystem

Syfte: Att delge varandra erfarenhet och framförallt för att kunna samverka kring utveckling av det kostdataprogram som flesta av oss medlemmar använder sig av, eller är på väg att integrera.

Ansvarig: Magnus Stockhaus

Deltagare:

Tidplan: fortsätter löpande

Kostnad: 0

Aktivitet 2: Matsvinn i samarbete med Livsmedelsverket

Syfte: Att sammanstråla vår mätmetod med Livsmedelsverkets och kunna bygga på samarbetet med varandra.

Ansvarig: Vakant

Deltagare:

Tidplan: Löpande

Kostnad: 0

Aktivitet 3: Kartläggning

Syfte: Gemensam kartläggning för att lätt kunna få en överblick i hur vi alla regioner arbetar och på så sätt hitta liknande regioner som man kan få tips, råd och stöd.

Ansvarig: Anders Eriksson Region Dalarna

Deltagare: alla Regioner kommer att behöva uppdatera sin del i kartläggningen

Tidplan: 2022

Kostnad: 0

Aktivitet 4: Produktion av ytterligare film?

Syfte: Att få till ett bättre samarbete med vården, att måltiden är en del av vården, att sjukhusmåltiden är integrerad

Preliminärt ansvarig: Victoria Ek

Preliminära deltagare: Anna Malmros, Marie Svensson, Maria Ohlqvist och Linda Hagdahl

Tidplan: 2022

Kostnad: ca 150 000 kr

Aktivitet 5: Nyckeltal

Syfte: Att samla in fler nyckeltal för gruppen för att hitta fler punkter att nätverka om.

Gruppens nyckeltal att arbeta med för i år är Co2.

Ansvarig: Ulla Bengtsson (har frågat om någon annan kan ta över)

Deltagare:

Tidplan: Löpande

Kostnad: 0

Aktivitet 6: Kartläggning från Livsmedelsverket

Syfte: för att kunna ta del av kartläggningen och diskutera runt resultatet, även här bygga på samarbete tillsammans med Livsmedelsverket.

Ansvarig: Vakant

Deltagare:

Tidplan: Löpande

Kostnad: 0

Aktivitet 7: Upphandling

Syfte: att tillsammans ta reda på hur våra verksamheter på ett bra sätt kan följa upp olika krav som ställs vid upphandlingar och slutna avtal.

Ansvarig: Magnus Stockhaus

Deltagare:

Tidplan: Löpande

Kostnad: 0

Övrigt:

Vi har flera aktiviteter vi vill arbeta med, men ibland svårt att gå driv i aktiviteterna (speciellt under pandemin) och svårt att få tag i ansvariga till aktiviteterna. Men vi resonerade på senaste expertgruppsmötet i November att vi vill fortsätta med de arbetsgrupper vi har och filmatiseringarna och vi vill arbeta med olika teman på digitalisering, hållbarhet och samverkan med vården. Det som vi inte tydligt har med i aktivitetslistan just nu är digitalisering och samverkan med vården och vi hade inga förslag på specifika åtgärder. Hållbarheten när vi genom nyckeltalet Co2 och kanske digitalisering genom aktiviteten kostdataprogram. Samverkan med vården är svår. Det vi kan göra är en enkel kartläggning kring hur de olika regionernas samverkan med vården ser ut. På så sätt skulle vi kunna hitta inspiration av varandra och på sikt kanske samverkans forumen förbättras och blir fler runt om i landet. Här kanske också att vi skulle kunna få till en film om ämnet, då det finns filmidéer i gruppen och de filmer som redan har gjort av gruppen är mycket uppskattade.

Ekonomi

Budgerade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Möten inom expertgruppen	20 000 (Har 2 fysiska möten inplanerade under året)
Aktivitet 4 Produktion av ytterligare film?	150 000
Summa kostnader	170 000

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2022:

Ansvar	Vem	Region/landsting
Ordförande Ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen.	Linnea Hellström	Region Jämtland Härjedalen
Sekreterare Varje möte ska dokumenteras och sparas i Teams (fast eller ambulerande sekreterare)	Vakant	-
Kontaktperson	Sofie Guteson Leksäther	Region Gotland
Mötesansvarig Ansvarar för att boka möteslokaler.	Ordförande tillsammans med sekreterare och värd för mötet	
Medlemsansvarig Håller expertgruppens medlemsregister i uppdaterat.	Vakant	-
Ekonomiansvarig Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte inför kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.	Ordförande	

Kalendarium

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1	25 februari	digitalt
Expertgruppsmöte 2	27-28 april	Jönköping (enligt plan från november 2021)
Expertgruppsmöte 3	22 september	digitalt
Expertgruppsmöte 4	24-25 november	Fysiskträff, plats ej bestämt.
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.		
Förslag på Årets Tema för nästkommande år.		
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.		