

## Aktivitetsplan

### Expertgrupp Lokalvård

*Varje expertgrupp ska ta fram en aktivitetsplan för kommande år. Aktivitetsplanen ska vara baserad på expertgruppens uppdragsbeskrivning, syfte, årets tema samt stämma överens med Best Service verksamhetsidé och plan. Aktivitetsplanen ska vara klar enligt Best Service Årshjul.*

#### Aktiviteter

**Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året:2022**

##### Aktivitet 1

Syfte: Fortsatt arbete med Svensk standard ( framtagande av handbok tillsammans med SIS, deltagande i revideringsarbete)

Ansvarig: Mia Andersson Region Skåne

Deltagare: Ylva Östergötland, Mia Andersson

Tidplan: 2022

Kostnad: Ev reskostnader och logi ca 10 000:-, 15 000:- anmälningsavgift SIS

Revideringsarbete

##### Aktivitet 2

Syfte: Digitalisering, Ta fram en grundmall med kravställningar till upphandling

Kort beskrivning: Vi behöver göra en analys över hur städ tiderna för vissa rum ser ut över landet, förslagsvis de rum som vi mäter i kvalitetsgranskningen.

Ansvarig: Mikael Werder Gutierrez

Deltagare: Berth Thyrell, Johan Tilly, Katarina Sjöberg

Tidplan: 2022

Kostnad: Ev reskostnad och logi ca 10 000:-,

##### Aktivitet 3

Syfte: Lokalvårdsutbildning Sjukhus

Syfte: Inventera var vi har för utbildningar till lokalvårdare, teamledare mm

Ta fram filmer, utbildningsinnehåll mm .Krav ställa marknaden

Ansvarig: Maria Kronberg Halland,

Deltagare: Helena Olsson Uppsala, Jennie Gustavsson rjl

Tidplan: 2022

Kostnad: Ev resekostnader och logi ca 10 000:-

#### Aktivitet 4

**Syfte:** Kontinuitetsplanering för Lokalvård. Ta fram checklista över kritiska områden kopplat till LV

Ansvarig: Madelene lindh

Deltagare: Bennet Jonsson Dalarna, Ronny Petersson Kronoberg, Harriet Lindholm sll, Ananthy Jaganmohan sll

Tidplan: 2022

Kostnad: Ev resekostnader och logi ca 10 000:-

#### Ekonomi

Budgerade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Möten inom expertgruppen	5 000
Aktivitet 1	
Standardiserings arbete SIS	10 000 + 15 000
Aktivitet 2	10 000
Aktivitet 3	10 000
Gemensamt studiebesök	0 000
Samverkanskonferens 2dagar	110 000
Summa kostnader	190 000

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2019:

Ansvar	Vem	Region
<p><b>Kontaktperson och ordförande</b></p> <p><i>Ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen.</i></p>	<p>Maria "Mia" Andersson</p>	<p>Region Skåne</p>
<p><b>Sekreterare</b></p> <p><i>Varje möte ska dokumenteras och sparas i Teams (fast eller ambulerande sekreterare)</i></p>	<p>Ronnie Petersson</p>	<p>Region Kronoberg</p>
<p><b>Mötesansvarig</b></p> <p><i>Ansvarar för att boka möteslokaler.</i></p>	<p>Mia Andersson</p>	<p>Region Skåne</p>
<p><b>Medlemsansvarig</b></p> <p><i>Håller expertgruppens medlemsregister i uppdaterat.</i></p>	<p>Madeleine Lind</p>	<p>Region Gävleborg</p>
<p><b>Ekonomiansvarig</b></p> <p><i>Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte inför kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.</i></p>	<p>Mia Andersson</p>	<p>Region Skåne</p>

### Kalendarium

Kalendariet för expertgruppen behöver stämma överens med det övergripande Årshjulet för Best Service. Expertgrupperna träffas fysiskt minst två gånger per år. Vid behov kompletterar gruppen med fler fysiska möten eller webbmöten.

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1	20/4	Göteborg
Expertgruppsmöte 2	19/5	Stockholm
Expertgruppsmöte 3	27/10	Gävle
Expertgruppsmöte 4		
Expertgruppsmöte 5		
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	
Förslag på Årets Tema för nästkommande år.	Styrelsens möte i augusti	
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.	Styrelsens möte i oktober	