

Aktivitetsplan 2022

Expertgrupp Logistik

Varje expertgrupp ska ta fram en aktivitetsplan för kommande år. Aktivitetsplanen ska vara baserad på expertgruppens uppdragsbeskrivning, syfte, årets tema samt stämma överens med Best Service verksamhetsidé och plan. Aktivitetsplanen ska vara klar enligt Best Service Årshjul.

Aktiviteter

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året 2022:

Aktivitet 1: Månatliga teamsmöten

Syfte: Månatliga teamsmöten

Kort beskrivning: Givna fokusområden utifrån årets tema och frågeställningar som lyfts av gruppen. Detta för att möjliggöra att varje region kan delta med extra deltagare och rätt kompetens till mötena.

Fokusområden:

- Robust och flexibel logistik vid en förhöjd beredskap
 - Hur ser regionerna själva på den bästa lösningen för framtiden?
- Vägen mot breddinförande av servicetjänster
 - Fördelar/nackdelar med breddinförande
 - Hur förbereder man för breddinförande på bästa sätt
- Återanvändningsbara transportemballage
 - Cirkulationsvagnar för textilier/ förbrukning
 - Emballage för intern transport av avemballerat material
- Hur ser framtidens sjukhusområde ut?
 - Vilka flöden finns och hur separeras de?
 - Hur säkerställs tillräcklig flexibilitet och redundans i flödena?
- Transparenta dörrar på förvaringsskåp i sjukhusmiljö, fördelar, nackdelar och fallgropar?
- Ytterligare teman tillkommer under året och öppna möten där aktuella frågor samt frågor som dyker upp i gruppens teamskanal ges utrymme för diskussion.

Ansvarig: Ordförande

Deltagare: Hela expertgruppen och inbjudna gäster med koppling till fokusämnet

Tidplan: Fortgår hela 2022

Kostnad: 0

Aktivitet 2: Databasinsamling och erfarenhetsutbyte utifrån nyckeltalsjämförelse

Syfte: Bidra till bättre underlag som kan leda till högre effektivitet i processer som rör patienttransport.

Kort beskrivning: Undergruppen för patienttransporter ska ta en aktiv roll i arbetet med datainsamling och jämförelser för att hitta relevanta nyckeltal som kan leda till förbättringsarbete och spridning av best practice.

Ansvarig: Ordförande (senare sammankallande för undergrupp för patienttransporter)

Deltagare: Undergrupp för patienttransporter

Tidplan: Q3

Kostnad: 0

Aktivitet 3: Studiebesök på Universitetssjukhuset i Örebro

Syfte: Kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte kring logistikflöden.

Kort beskrivning: Ta del av flöden till och från ny servicecentral, koppling till sterilförsörjning och avemballering.

Ansvarig: Karl Löfroth

Deltagare: Expertgruppen

Tidplan: Q3 (Beroende på Covid-19)

Kostnad: 11000 kr

Aktivitet 4: Föreläsning

Syfte: Kunskapshöjande åtgärd

Kort beskrivning: Föreläsning med framtidsspaning för försörjningstjänster och logistik kopplade till hälso- och sjukvården, gärna från något av våra grannländer som ligger längre fram i den tekniska utvecklingen än vad vi gör. Planeras in vid fysisk träff eller via teams.

Fler ämnen och föreläsningar kan tillkomma.

Ansvarig: Ordförande

Deltagare: Hela expertgruppen, samt vid behov ytterligare deltagare från regionerna.

Tidplan sep-nov

Kostnad: Max 50000kr

Aktivitet 5: Studiebesök kopplat till Best Practice inom patienttransporter

Syfte: Erfarenhetsutbyte

Kort beskrivning: Undergruppen för patienttransporter ska anordna ett studiebesök vid ett sjukhus där man uppvisar god effektivitet i den utförda tjänsten.

Ansvarig: Ordförande

Deltagare: Undergrupp för patienttransporter

Tidplan: Q4

Kostnad: 3000kr

Ekonomi

Budgeterade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Möten inom expertgruppen	0
Aktivitet 1	0
Aktivitet 2	0
Aktivitet 3	11000
Aktivitet 4	50000
Aktivitet 5	3000
Summa kostnader	64000

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2022:

Ansvar	Vem	Region/landsting
Kontaktperson och ordförande <i>Ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen.</i>	Anders Hammarström	Region Värmland
Sekreterare <i>Varje möte ska dokumenteras och sparas i Teams (fast eller ambulerande sekreterare)</i>	Erika Lilja Pernilla Krafft	Region Blekinge Region Uppsala
Mötesansvarig <i>Ansvarar för att boka möteslokaler.</i>	Ordförande	
Medlemsansvarig <i>Håller expertgruppens medlemsregister i Teams uppdaterat.</i>	Andreas Holm	Region Skåne
Ekonomiansvarig <i>Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte inför</i>	Karl Löfroth	Region Örebro

<i>kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.</i>		
E-postansvarig <i>Ansvarar för gruppens e-postlåda. Lådan vittjas regelbundet och meddelanden vidarebefordras till berörda.</i>	Erika Lilja	Region Blekinge

Kalendarium

Kalendariet för expertgruppen behöver stämma överens med det övergripande Årshjulet för Best Service. Expertgrupperna träffas fysiskt minst två gånger per år. Vid behov kompletterar gruppen med fler fysiska möten eller webbmöten.

Aktivitet	När	Var
Studiebesök USÖ	Under hösten 2022	Universitetssjukhuset i Örebro
Studiebesök Patienttransport	Under Q4 2022	Plats bestäms under året utifrån nyckeltalsjämförelse
Föreläsning	Under hösten 2022	Vid fysisk träff eller via teams
Datainsamling/ Förbättringsarbete	Under Q1, Q2 och Q3	I undergrupp via Teams
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	Teams
Förslag på Årets Tema och större utvecklingsprojekt för nästkommande år.	Styrelsens möte i oktober Tas upp på expertgruppsmöte i september	Input via mejl från ordförande till styrelsens kontaktpersoner.
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.	Styrelsens möte i februari Tas upp på expertgruppsmöte i december	Input via mejl från ordförande till styrelsens kontaktpersoner.