

## Aktivitetsplan 2022 för expertgrupp vårdnära service

*Aktivitetsplanen ska vara baserad på expertgruppens uppdragsbeskrivning, syfte, årets tema samt stämma överens med Best Service verksamhetsidé och plan.*

*Aktivitetsplanen ska vara klar enligt Best Service Årshjul.*

### Prioriterade aktiviteter

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året:

#### **Erfarenhetsutbyte inom expertgrupp VNS, med utgångspunkt från kartläggningen av VNS arbetsuppgifter**

**Syfte:** Att koppla erfarenheterna med utveckling och utmaningar inom de olika regionerna, för att underlätta det dagliga operativa nätverket.

Underlätta erfarenhetsutbyte och arbetet i expertgruppen, genom att hitta andra som har eller har haft samma utveckling eller utmaning.

#### **Kort beskrivning:**

- Hålla kartläggningen levande, för att åskådliggöra arbetsuppgifter, omfattning, upplägg och finansiering av VNS inom respektive region.
- Ge utrymme för att medlemmar tar med case till expertgruppen från sin regions utveckling eller utmaning för stöd/råd/delge goda exempel.
- Följa upp att detta ger ett mervärde för medlemmarna i expertgruppen.
- Föreläsning vårdgivare.
- Studiebesök i Dalarna och erfarenhetsutbyte.

**Ansvarig:** -

**Deltagare:** Expertgruppen vårdnära service.

**Tidplan:** År 2022, Q4

**Kostnad:** 40.000 kr (lokalkostnad och mat i samband med möte/konferens)

## Identifiera nyckeltal inom nätverk Best Service VNS

**Syfte:**

Erfarenhetsutbyte kring de olika processer som utgör VNS. Att kvalitetssäkra professionen vårdnära service genom nationella nyckeltal.

**Kort beskrivning:**

Arbeta fram förslag till nyckeltal med hjälp av ett case för erfarenhetsutbyte nationellt och verksamhetsutveckling regionalt.

**Ansvarig:** Expertgruppen vårdnära service.

**Deltagare:** Alla regioner

**Tidplan:** Perioden 2022-01-01 – 2022-12-31

**Kostnad:** Ev. konsultarvoden.

## Föreläsning där vårdgivare presenterar framtida utmaningar

**Syfte:**

Att ta del av vårdgivarnas perspektiv vad de anser är kommande utmaningar inom vården och diskussioner kring vilket behov vi som serviceleverantör eventuellt kan tillgodose.

**Kort beskrivning:**

Undersök om SKR eller annan organisation kan .

**Ansvarig:** Ordförande.

**Deltagare:** Alla regioner

**Tidplan:** Perioden 2022-01-01 – 2022-12-31

**Kostnad:** Ev. konsultarvoden.

## Studiebesök Dalarna

**Syfte:**

Erfarenhetsutbyte mellan regionerna, ta med goda exempel, djupare insyn i en region som har kommit långt gällande implementeringen av VNS samt redovisning av case. Vad kan de olika regionerna ta med sig som goda exempel inom serviceleveransen?

**Kort beskrivning:**

Fysiskt studiebesök vid sjukhusen i Dalarna.

**Ansvarig:** Expertgruppen vårdnära service.

**Deltagare:** Alla regioner

**Tidplan:** Perioden 2022-01-01 – 2022-12-31

**Kostnad:** 40 000 kr (kost & lokalkostnad).

## Ekonomi

Budgerade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Erfarenhetsutbyte inom expertgrupp VNS, studiebesök i Dalarna.	40 000 kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>40 000 kr</b>

Eventuellt kan ovanstående post behöva regleras då det råder utydigheter i denna gruppkonstellation samt att pågående pandemi påverkar möjligheterna till fysiska träffar.

## Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2022

Ansvar	Vem	Region/landsting
<p><b>Ordförande och kontaktperson</b>            Talesperson till Best Service styrelse och ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen.            Följa upp hur arbetet i olika grupper inom expertgruppen fungerar.</p>	Vakant	-
<p><b>Sekreterare</b>            Varje möte ska dokumenteras och sparas i Projectplace. Ansvarar för att boka möteslokaler. Bokningarna sker senast i december för kommande år. Praktiska avstämningar med Konstella inför möten; antal deltagare, allergier etc.            Ansvarar för att standardisera format på underlag från arbetsgrupper</p>	Sarah Hornwall	Region Västmanland
<p><b>Medlemsansvarig</b>            Tar emot uppgifter från regionerna kring medlemmar och uppdatera expertgruppens medlemsregister i Projectplace.            Introducera nya medlemmar i expertgruppen            Vara kontaktansvarig mot regionerna i medlemsfrågor.            Ansvarig för att regelbundet gå igenom mailboxen och ta frågorna vidare in i expertgruppen.</p>	Sarah Hornwall	Region Västmanland
<p><b>Ekonomiansvarig</b>            Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte i november inför kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.</p>	-	-
<p><b>Aktivitetsansvarig(a)</b></p>	-	-

## Kalendarium

Kalendariet för expertgruppen behöver stämma överens med det övergripande Årshjulet för Best Service. Expertgrupperna träffas fysiskt minst två gånger per år. Vid behov kompletterar gruppen med fler fysiska möten eller webbmöten.

*Då nuvarande situation med pågående pandemi är förslaget att expertgruppen träffas genom digitala möten under Q2 och träffas fysiskt under Q4. Vid behov kompletterar gruppen med flera digitala möten.*

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1 Identifiera nyckeltal (case).	Q1 Mars.	Teams
Expertgruppsmöte 2 med statusrapport från aktivitetsgrupp samt studiebesök.	Q4 November.	Dalarna
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten 2021 Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	Teams