

# Process för verksamhetsplanering

Process för styrning och beslut.  
Version 1.4  
Beslutad styrelsemöte 2018-06-14  
Reviderad 2021-06-30  
Processägare: Ordförande Best Service



AUGUSTI	OKTOBER	NOVEMBER	JANUARI	DECEMBER- JANUARI	FEBRUARI	MARS	APRIL
<p><b>STYRELSEMÖTE AUGUSTI</b></p> <p><b>Input</b></p> <p><b>Aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fördelning av ansvar för att gå igenom styrande dokument och säkerställa att de är aktuella.</li> <li>Avstämning vårdregionuppdrag</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det finns en ansvarig för varje styrande dokument med uppdrag att gå igenom innehåll och ta fram förslag på eventuella revideringar.</li> </ul>	<p><b>STYRELSEMÖTE OKTOBER</b></p> <p><b>Input</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förslag på Årets Tema och utvecklingsprojekt från ordförande i expertgrupperna.</li> <li>Input från Erfarenhetskonferens i juni från kontaktperson FOU.</li> </ul> <p><b>Aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiera strategiska områden för kommande år.</li> <li>Framtaget förslag på Årets tema</li> <li>Beslut om uppdatering av styrande dokument / förslag till servicechefer på större förändringar i styrande dokument</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Underlag till VP.</li> <li>Förslag på Årets Tema.</li> </ul>	<p><b>SERVICECHEFSMÖTE NOVEMBER</b></p> <p><b>Input</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förslag från styrelsen på Årets Tema.</li> </ul> <p><b>Aktivitet</b></p> <p>Medlemmarna tar beslut om Årets Tema för kommande år. Beslut / förankring av förändringar i styrande dokument.</p> <p><b>Output</b></p> <p>Beslut Årets Tema skickar VP 0.2 till ordförande i expertgrupperna</p>	<p><b>STYRELSEMÖTE JANUARI</b></p> <p><b>Input</b></p> <p>Ordförande BS tar fram utkast VP 0.1 baserat på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut om Årets Tema.</li> <li>Verksamhetsidé</li> <li>Årshjul</li> <li>Medlemsavgifter</li> </ul> <p><b>Aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbete med innehåll i verksamhetsplan.</li> <li>FOU är med på styrelsemötet.</li> <li>Beslut om ekonomiska ramar för expertgrupperna kommande år.</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <p>Underlag VP 0.2 Kontaktpersoner i styrelsen skickar VP 0.2 till ordförande i expertgrupperna.</p>	<p><b>MÖTE EXPERTGRUPPNA DECEMBER-JANUARI</b></p> <p><b>Input</b></p> <p>VP 0.2</p> <p><b>Aktiviteter</b></p> <p>Ordförande i expertgrupperna ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta fram förslag på AP för kommande år.</li> <li>Förslag på utvecklingsprojekt.</li> <li>Förslag budgetdisposition kommande år.</li> <li>Vårdregionuppdrag för kommande år är klart.</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <p>Framtaget förslag på AP, utvecklingsprojekt och budgetdisposition.</p> <p>Ordförande i expertgrupperna skickar underlag till kontakt@bestservice.se</p>	<p><b>STYRELSEMÖTE FEBRUARI</b></p> <p><b>Input</b></p> <p>Expertgruppernas förslag på AP, utvecklingsprojekt och budgetdisposition.</p> <p><b>Aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sammanställning VP.</li> <li>AP Expertgrupper</li> <li>AP FOU.</li> <li>Förslag budget kommande år.</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <p>Underlag för beslut till Servicechefsmötet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Framtagen VP 0.3</li> <li>Budet</li> <li>Aktivitetsplaner</li> <li>Kalendarium</li> </ul>	<p><b>ÅRSMÖTE</b></p> <p><b>Input</b></p> <p>Framtaget beslutsunderlag</p> <p><b>Aktiviteter</b></p> <p>Årsmötet fastställer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>VP</li> <li>AP Expertgrupper</li> <li>AP FOU</li> <li>Val av styrelse nästa år.</li> <li>Fastställande budget nästa år.</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <p>Beslutad verksamhetsplan 1.0 med budget och tillhörande aktivitetsplaner.</p>	<p><b>BESLUTAD VERKSAMHETSPLAN</b></p> <p><b>Input</b></p> <p>Beslutad VP, budget och AP.</p> <p><b>Aktiviteter</b></p> <p>Administratör sparar dokument på Projectplace. Kommunicerar beslutade dokument till servicechefer, Expertgrupper och FOU.</p> <p><b>Output</b></p> <p>Servicechefer, Expertgrupperna och FOU är informerade om beslutade dokument.</p>

**Förklaringar:**  
VP = Verksamhetsplan

AP = Aktivitetsplan