

Aktivitetsplan 2021 för expertgrupp vårdnära service

Aktivitetsplanen ska vara baserad på expertgruppens uppdragsbeskrivning, syfte, årets tema samt stämma överens med Best Service verksamhetsidé och plan. Aktivitetsplanen ska vara klar enligt Best Service Årshjul.

Prioriterade aktiviteter

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året:

Erfarenhetsutbyte inom expertgrupp VNS, med utgångspunkt från kartläggningen av VNS arbetsuppgifter

Syfte: Att koppla erfarenheterna med utveckling och utmaningar inom de olika regionerna, för att underlätta det dagliga operativa nätverket.

Underlätta erfarenhetsutbyte och arbetet i expertgruppen, genom att hitta andra som har eller har haft samma utveckling eller utmaning.

Kort beskrivning:

- Hålla kartläggningen levande, för att åskådliggöra arbetsuppgifter, omfattning, upplägg och finansiering av VNS inom respektive region.
- Ge utrymme för att medlemmar tar med case till expertgruppen från sin regions utveckling eller utmaning för stöd/råd/delge goda exempel
- Följa upp att detta ger ett mervärde för medlemmarna i expertgruppen.
- Presentation nyckeltal.
- Studiebesök i Dalarna och erfarenhetsutbyte.

Ansvarig: Eric Lövgren (ordförande)

Deltagare: Expertgruppen vårdnära service.

Tidplan: År 2021, Q4

Kostnad: 150.000 kr

Identifiera nyckeltal inom nätverk Best Service VNS

Syfte:

Erfarenhetsutbyte kring de olika processer som utgör VNS. Att kvalitetssäkra professionen vårdnära service genom nationella nyckeltal.

Kort beskrivning:

Arbeta fram förslag till nyckeltal för erfarenhetsutbyte nationellt och verksamhetsutveckling regionalt.

Ansvarig: Expertgruppen vårdnära service.

Deltagare: Utses i april

Tidplan: Perioden 2021-02-16 – 2022-12-01

Kostnad: Ev. konsultarvoden.

Ekonomi

Budgerade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Erfarenhetsutbyte inom expertgrupp VNS	150 000 kr
Summa kostnader	150 000 kr

Eventuellt kan ovanstående post behöva regleras då det råder utydigheter i denna gruppkonstellation samt att pågående pandemi påverkar möjligheterna till fysiska träffar.

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2020

Ansvar	Vem	Region/landsting
<p>Ordförande och kontaktperson Talesperson till Best Service styrelse och ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen. Följa upp hur arbetet i olika grupper inom expertgruppen fungerar.</p>	Eric Lövgren	Region Halland
<p>Sekreterare Varje möte ska dokumenteras och sparas i Projectplace. Ansvarar för att boka möteslokaler. Bokningarna sker senast i december för kommande år. Praktiska avstämningar med Konstella inför möten; antal deltagare, allergier etc. Ansvarar för att standardisera format på underlag från arbetsgrupper</p>	Sarah Hornwall	Region Västmanland
<p>Medlemsansvarig Tar emot uppgifter från regionerna kring medlemmar och uppdatera expertgruppens medlemsregister i Projectplace. Introducera nya medlemmar i expertgruppen Vara kontaktansvarig mot regionerna i medlemsfrågor. Ansvarig för att regelbundet gå igenom mailboxen och ta frågorna vidare in i expertgruppen.</p>	Sarah Hornwall	Region Västmanland
<p>Ekonomiansvarig Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte i november inför kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.</p>	-	-
<p>Aktivitetsansvarig(a)</p>	-	-

Kalendarium

Kalendariet för expertgruppen behöver stämma överens med det övergripande Årshjulet för Best Service. Expertgrupperna träffas fysiskt minst två gånger per år. Vid behov kompletterar gruppen med fler fysiska möten eller webbmöten.

Då nuvarande situation med pågående pandemi är förslaget att expertgruppen träffas genom ett digitalt möte under Q2 och träffas fysiskt under Q4. Vid behov kompletterar gruppen med flera digitala möten.

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1 Identifiera nyckeltal	Q2 april	Teams
Expertgruppsmöte 2 med statusrapport från aktivitetsgrupp samt studiebesök	Q4 oktober	Dalarna
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten 2021 Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	