

Aktivitetsplan Expertgrupp Måltider 2021

Varje expertgrupp ska ta fram en aktivitetsplan för kommande år. Aktivitetsplanen ska vara baserad på expertgruppens uppdragsbeskrivning, syfte, årets tema samt stämma överens med Best Service verksamhetsidé och plan. Aktivitetsplanen ska vara klar enligt Best Service Årshjul.

Aktiviteter

Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året: 2021

Aktivitet 1 Kostdatasystem

Syfte: Att delge varandra erfarenhet och framförallt för att kunna samverka kring utveckling av det kostdataprogram som flesta av oss medlemmar använder sig av, eller är på väg att integrera.

Ansvarig: Maria Ohlqvist Region Värmland

Deltagare: Tre regioner har anmält sig till att vara med

Tidplan: 2021

Kostnad: 0

Aktivitet 2 Matsvinn i samarbete med Livsmedelsverket

Syfte: Att sammanstråla våra mätmetod med Livsmedelsverkets och kunna samarbeta med varandra

Ansvarig: Agneta Jönsson Region Skåne

Deltagare:

Tidplan: 2021

Kostnad: 0

Aktivitet 3 Kartläggning

Syfte: Gemensam kartläggning för att lätt kunna få en överblick i hur vi alla regioner arbetar och på så sätt hitta liknande regioner som man kan få tips, råd och stöd.

Ansvarig: Anders Eriksson Region Dalarna

Deltagare: alla Regioner kommer att behöva uppdatera sin del i kartläggningen

Tidplan: 2021

Kostnad: 0

Aktivitet 4 Produktion av ytterligare film?

Expertgruppen önskar produktion av ytterligare film, då de filmer som gjorts tidigare har varit användbara och uppskattade. Vi skulle vilja jobba med delen "integrerad" i Livsmedelsverkets måltidsmodell. Dock har vi inte landat i frågan vad en film om integrerad ska handla om, det är rätt stora kostnader som vi behöver finansiera (hur mycket skulle vi kunna få via Best Service?) Det tar mycket tid av de som behöver vara med i filmprojektet och Victoria Ek som varit med i båda de andra filmerna har vet inte ännu om möjligheterna finns i år för henne.

Syfte: Att få till ett bättre samarbete med vården, att måltiden är en del av vården, att sjukhusmåltiden är integrerad

Preliminärt ansvarig: Victoria Ek

Preliminära deltagare: Anna Malmros, Marie Svensson, Maria Ohlqvist och Linda Hagdahl

Tidplan: 2021

Kostnad: ca 150 000 kr

Ekonomi

Budgeterade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

Aktivitet	Kostnad
Möten inom expertgruppen, om vi får till någon fysiskträff	25 000
Aktivitet 4 Produktion av ytterligare film?	150 000
Summa kostnader	175 000

Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2019:

Ansvar	Vem	Region/landsting
Kontaktperson och ordförande <i>Ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen.</i>	Sofie Guteson Leksäther	Region Gotland
Sekreterare <i>Varje möte ska dokumenteras och sparas i Projectplace (fast eller ambulerande sekreterare)</i>	Jennie Ferm	Region Jönköpings län

Mötesansvarig <i>Ansvarar för att boka möteslokaler. Bokningarna sker senast i december för kommande år. Praktiska avstämningar med Konstella inför möten; antal deltagare, allergier etc.</i>	Sofie Guteson Leksäther tillsammans med värd inför mötet.	Region Gotland
Medlemsansvarig <i>Håller expertgruppens medlemsregister i Projectplace uppdaterat.</i>	Sofie Guteson Leksäther tillsammans med alla medlemmar i expertgruppen.	-
Ekonomiansvarig <i>Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte i november inför kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.</i>	Sofie Guteson Leksäther	Region Gotland

Kalendarium

Kalendariet för expertgruppen behöver stämma överens med det övergripande Årshjulet för Best Service. Expertgrupperna träffas fysiskt minst två gånger per år. Vid behov kompletterar gruppen med fler fysiska möten eller webbmöten.

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1	19-20 januari	Digitalt
Expertgruppsmöte 2	Mitten på maj	digitalt
Expertgruppsmöte 3	September?	
Expertgruppsmöte 4	November?	Vi hoppas på att få till en fysiskträff under senare delen av 2021.
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	
Förslag på Årets Tema för nästkommande år.	Styrelsens möte i augusti	
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.	Styrelsens möte i oktober	