

## Aktivitetsplan Expertgrupp Lokalvård

*Varje expertgrupp ska ta fram en aktivitetsplan för kommande år. Aktivitetsplanen ska vara baserad på expertgruppens uppdragsbeskrivning, syfte, årets tema samt stämma överens med Best Service verksamhetsidé och plan. Aktivitetsplanen ska vara klar enligt Best Service Årshjul.*

### Aktiviteter

**Följande aktiviteter/utvecklingsprojekt kommer att prioriteras för året:2021**

#### Aktivitet 1

Syfte: Fortsatt arbete med Svensk standard ( framtagande av handbok tillsammans med SIS)

Ansvarig: Mia Andersson Region Skåne

Deltagare: Ylva Östergötland, Anna-karin Norrbotten, Ingrid ,Östersund

Tidplan: 2021

Kostnad: Ev reskostnader och logi ca 10 000:-

#### Aktivitet 2

Syfte: Städtider och nyckeltal (Avverkningsgrad?)

Kort beskrivning: Vi behöver göra en analys över hur städ tiderna för vissa rum ser ut över landet, förslagsvis de rum som vi mäter i kvalitetsgranskningen.

**Ansvarig:**

Deltagare: Jennie Gustafsson, Bennet Jonsson

Tidplan: 2021

Kostnad: 0

#### Aktivitet 3

Syfte: Digitalisering

Kort beskrivning: I dag finns en del hjälpmedel för att underlätta för lokalvårdaren och kunden landstingen har kommit olika långt i denna process vi har också olika system på väg in.

Ansvarig: Mikael Werder Gutierrez /

Deltagare: Elisabeth Dalström/ Värmland, Johan Tilly, Sörmland, Katarina Sjöberg,Örebro, Jimmy Björkman/Region Stockholm

Tidplan: 2021

Kostnad: 10 000:-

**Aktivitet 4****Robusta sjukhuset****Syfte:** Förbereda verksamheterna för driftstopp i 3 månader vad händer då?**Ansvarig:****Tidplan:****Kostnad:****KLAR**

Syfte: Byggtekniska frågor ev revidering

Ansvarig: Madeleine Lind

Deltagare: Bennet Jonsson, Elisabeth Dahlström, Johnny Velvin Karlsson, Karin Wern.

Tidplan: 2019 redovisning 3/12-2019

Kostnad: KLAR

**Ekonomi**

Budgeterade kostnader för expertgruppens aktiviteter:

<b>Aktivitet</b>	<b>Kostnad</b>
Möten inom expertgruppen	25 000
Aktivitet 1	
Standardiserings arbete SIS	10 000
Aktivitet 2	10 000
Aktivitet 3	10 000
Gemensamt studiebesök	20 000
Samverkanskonferens 2dagar	130 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>205 000</b>

**Ansvarsfördelning inom expertgruppen för år 2019:**

<b>Ansvar</b>	<b>Vem</b>	<b>Region/landsting</b>
<b>Kontaktperson och ordförande</b> <i>Ansvarig kontakt från gruppen gentemot styrelsen. Utses inom expertgruppen på ett år i taget. Övergripande ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av expertgruppens arbete enligt uppdragsbeskrivningen. Ser till att ansvarsområden fördelas inom gruppen.</i>	<b>Maria "Mia" Andersson</b>	<b>Region Skåne</b>

<b>Sekreterare</b> <i>Varje möte ska dokumenteras och sparas i Projectplace (fast eller ambulerande sekreterare)</i>	<b>Ronnie Petersson</b>	<b>Region Kronoberg</b>
<b>Mötesansvarig</b> <i>Ansvarar för att boka möteslokaler. Bokningarna sker senast i december för kommande år. Praktiska avstämningar med Konstella inför möten; antal deltagare, allergier etc.</i>	<b>Mia Andersson</b>	<b>Region Skåne</b>
<b>Medlemsansvarig</b> <i>Håller expertgruppens medlemsregister i Projectplace uppdaterat.</i>	<b>Madeleine Lind</b>	<b>Region Gävleborg</b>
<b>Ekonomiansvarig</b> <i>Ansvarar för gruppens budget. Årlig budget beslutas vid Best Service årsmöte i november inför kommande år. Eventuella extra medel för att driva utvecklingsprojekt beslutas av styrelsen.</i>	<b>Mia Andersson</b>	<b>Region Skåne</b>

## Kalendarium

Kalendariet för expertgruppen behöver stämma överens med det övergripande Årshjulet för Best Service. Expertgrupperna träffas fysiskt minst två gånger per år. Vid behov kompletterar gruppen med fler fysiska möten eller webbmöten.

Aktivitet	När	Var
Expertgruppsmöte 1		
Expertgruppsmöte 2 Expertgruppsmöte 3 Expertgruppsmöte 4 Expertgruppsmöte 5		
Deltagande på styrelsemöte. Delge styrelsen expertgruppens arbete under året.	Styrelsemöte under hösten Tid för detta bestäms tillsammans med styrelsens kontaktperson.	
Förslag på Årets Tema för nästkommande år.	Styrelsens möte i augusti	
Förslag på aktivitetsplan och budgetdisposition klar.	Styrelsens möte i oktober	