



Manual för datainsamling 2021

Best Service nyckeltalsjämförelse

Innehåll

1	Om denna manual	4
2	Webbverktyget	5
2.1	Schabloner	6
2.2	Frågor under insamlingen.....	7
2.3	Vart kan man hämta allt material?	7
3	Lokalvård	7
3.1	Bakgrund.....	8
3.2	Städade kvm	8
3.3	Personal	10
3.4	Städkontroller	13
3.5	Nyckeltal	14
3.6	Beskrivning.....	14
3.7	Avsluta	15
4	Patientkost.....	16
4.1	Bakgrund.....	17
4.2	Personal	17
4.3	Råvaror	20
4.4	Ekologiskt.....	21
	Övriga referensrader som fylls i oavsett utförare.	21
4.5	Portioner	22
4.6	Matsvinn	24
4.7	Nyckeltal	25
4.8	Beskrivning.....	26
4.9	Avsluta	26
5	Patienttransport	27
5.1	Bakgrund.....	28
5.2	Kostnader.....	28
5.3	Antal transporter	31
5.4	Nyckeltal	34
5.5	Beskrivning.....	35
5.6	Avsluta	36
6	Sjukskrivning, hållbart medarbetarengagemang (HME) och kundnöjdhet	37
6.1	Bakgrund.....	37



6.2	Sjukskrivningstal	37
6.3	Nyckeltal HME	42
6.4	Nyckeltal patientupplevelser	43
6.5	Kundnöjdhet	44
6.6	Avsluta	47
7	Skicka in	48

1 Om denna manual

Från och med år 2017 genomför serviceorganisationerna i region och regioner ett nytt gemensamt nyckeltalsjämförelseprogram för att jämföra sina verksamheter med varandra. Ett led i det arbetet är att respektive serviceorganisation samlar in och delar med sig av relevant verksamhetsdata. Denna verksamhetsdata sammanställs två gånger om året. En webbaserad lösning för datainsamlingen finns tillgänglig och där sker all datainsamling.

Under våren pågår datainsamlingen vecka 10–13 och under hösten vecka 40-43. Resultatet ska vara inskickat senast söndag den sista mätveckan.

Denna manual syftar till att underlätta arbetet med datainsamlingen och säkerställa att alla samlar in data på ett likartat sätt. Härigenom bidrar användarstödet till att insamlade data håller en hög kvalitet och att datainsamlingen sker på ett resurseffektivt sätt. I manualen finns ett antal separata bilagor som syftar till att underlätta arbetet med kvalitetsmätningen. Till hjälp finns också stödfiler i Excelformat som syftar till att underlätta datainsamlingen.

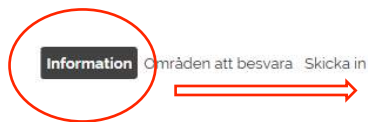
Utöver ovanstående beskrivna dokument och filer har vi ett webbaserat insamlingsverktyg där ni matar ni in ert resultat för aktuell mätning. Här hittar ni också manual med tillhörande bilagor samt stödfiler.

Glöm inte att det är en mailad länk till webbverktyget per anmält sjukhus som behöver redovisas och inte per region.

Lycka till!

2 Webbverktyget

Webbverktyget, är uppbyggd av flikar. Den första, Information talar om vilken Region och vilket sjukhus/site som datainsamlingen gäller. Varje sjukhus har en egen länk till webbverktyget. Klicka på "fortsätt" för att gå vidare.



Välkommen till Best Service Datainsamling våren 2020

Region:
Sjukhus/Site: Test Karin
Kontaktperson:

På nästa sida finns information om bakgrunden till datainsamlingen etc. Det är viktigt att ni tar del av denna information.

Du går framåt i formuläret genom att klicka på knappen "Fortsätt" på respektive sida.

Fortsätt

Best Service datainsamling består av fem områden, Lokalvård, Patientkost, Patienttransporter, och Övriga områden. I Övriga områden finns Sjukskrivning, HME, Patientupplevelser från Nationella patientenkäten samt Kundnöjdhet.

Under information kan du skriva ut pdf-filer med frågorna för respektive område. Dessa ska inte skickas in utan är ett hjälpmedel för att se vilka frågor som ställs.

Lokalvård

[Delfrågeformuläret för utskrift](#)

Patientkost

[Delfrågeformuläret för utskrift](#)

Patienttransporter

[Delfrågeformuläret för utskrift](#)

Övriga områden

[Delformuläret för utskrift](#)

Tryck "fortsätt" för att gå vidare till områden att besvara.

Information **Områden att besvara** Skicka in

Områden att besvara

När alla områden är besvarade kan du gå vidare för att skicka in svaren.

Gå vidare för att skicka in svaren

	Status	Kvitto på ert svar	Redigera svar
	<input type="button" value="Uppdatera status"/>		
Lokalvård		Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patientkost		Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patienttransporter		Kvitto på ert svar	Redigera svar
Övriga områden		Kvitto på ert svar	Redigera svar

Här kan ni registrera era svar på de områden ni anmält er till. Klicka på redigera svar för att komma till frågorna på respektive område. Observera att i fliken Område att besvara finns obligatoriska frågor om Sjukfrånvaro och HME.

2.1 Schabloner

För att underlätta och minska tidsåtgången vid nyckeltalsmätningen så används schabloner vid beräkningen av kostnader för overhead och vissa andra omkostnader.

Schablonerna är beräknade efter de kostnader som deltagarna i den tidigare nyckeltalsjämförelsen lämnade in eller genom ny riktad insamling som skett i det nya programmet. Sjukhusen har delats in i olika grupper efter storlek och sedan har ett procentuellt genomsnitt för varje grupp tagits fram.

De schabloner som används är:

Lokalvård

- Ekonomi, HR, inköp
- Ledning, över första linjen
- Inköpt förbrukningsmaterial
- Omkostnader för all IT och telefoni, avskrivningar och ränta

Patientkost

- Ekonomi, HR, inköp
- Ledning, över första linjen
- Inköpt förbrukningsmaterial
- Omkostnader för all IT och telefoni, avskrivningar och ränta
- Hyra per portion
- Kostnad för internttransport om denna inte går att urskilja vid entreprenad

Patienttransport

- Ekonomi, HR, inköp
- Ledning, över första linjen
- Inköpt förbrukningsmaterial
- Omkostnader IT och telefoni, avskrivningar, ränta

Schabloner för OH-kostnader mm. 0-150 151-350 351-500 501-1700

Schablonen	Schablon sjukhus 1 (a)	Schablon sjukhus 2 (a)	Schablon sjukhus 3 (a)	Schablon sjukhus 4 (a) & ut	Lägst antal disponibla vårdplatser för ett tillfälle sjukhus 2	Lägst antal disponibla vårdplatser för ett tillfälle sjukhus 3	Lägst antal disponibla vårdplatser för ett tillfälle sjukhus 4
Lokalvård Ekonomi, HR, inköp	1,60%	1,90%	1,90%	1,90%	151-350	351-500	501-1700
Lokalvård Övrig ledning över första linjen	2,70%	2,60%	2,60%	1,60%	151-350	351-500	501-1700
Lokalvård inköpt förbrukningsmaterial	3,50%	2,90%	2,90%	2,20%	151-350	351-500	501-1700
Lokalvård omkostnader telefon, avskrivningar och ränta	1,00%	1,40%	1,40%	1,40%	151-350	351-500	501-1700
Patientkost Ekonomi, HR, inköp	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	151-350	351-500	501-1700
Patientkost övrig ledning över första linjen	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	151-350	351-500	501-1700
Patientkost inköpt förbrukningsmaterial	3,00%	3,00%	2,50%	2,50%	151-350	351-500	501-1700
Patientkost omkostnader IT, telefoni	2,00%	2,00%	1,00%	1,00%	151-350	351-500	501-1700
Patientkost avskrivningar	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	151-350	351-500	501-1700
Patientkost Hyra per portion	10,0	7,5	8,6	8,6	151-350	351-500	501-1700
Patienttransport Ekonomi, HR, inköp	3,40%	3,40%	3,40%	3,40%	151-350	351-500	501-1700
Patienttransport Övrig ledning, över första linjen	2,90%	2,90%	2,90%	1,50%	151-350	351-500	501-1700
Patienttransport inköpt förbrukningsmaterial	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	151-350	351-500	501-1700
Patienttransport Omkostnader IT, tele, avskr, ränta	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%	151-350	351-500	501-1700

2.2 Frågor under insamlingen

Oftast brukar det komma upp frågor när man börjar med datainsamlingen. För att få svar på dina frågor rekommenderar vi att ni följer stegen här:

1. Läs manualen. Här skall förhoppningsvis din fråga redan besvaras.
2. Fråga en kollega eller er kontaktperson. Hur menar man här?
3. Finner du inte ditt svar i dessa 2 steg maila din fråga till fou@bestservice.se
4. För tekniska frågor kring ifyllandet av formuläret eller inloggningsproblem kontakta Mattias Ortman (Action Dialog Partner), 08-556 936 55. bestservice@actiondialog.com

2.3 Vart kan man hämta allt material?

Allt material som stödfile för mätning och manualer finns att hämta hem i webbverktyget. Detta meddelas i samband med anmälan så er kontaktperson har denna uppgift.

3 Lokalvård

Lokalvård kan bedrivas i regionens egen regi eller av underleverantör/entreprenad och det skiljer sig mellan våra sjukhus i Sverige.

Daglig lokalvård definieras som:

Lokalvård som utförs enligt gällande rutiner för rena lokaler, städning, maskinkörning, förflyttning samt tvätt av städmaterial.

All icke-patientnära operativ lokalvård (dvs ej aktiviteter av overheadkaraktär) av inomhusutrymmen (exkl. ev. parkeringshus) som är av tidscyklisk karaktär med en frekvens på minst 1 gång/månad. Ställtider för förflyttning mellan olika avdelningar skall räknas med.

Detta innebär att följande delmoment **inte ingår**:

- *Slutstädning (primärt baserat på en patients hemgång)
- *Smittstädning (primärt baserat på en patients hemgång)
- *Operationsstädning (primärt baserat på en patients hemgång)
- *Bäddning/rengöring av sängar (primärt baserat på en patients hemgång)
- *Fönsterputs (vanligen lägre frekvens än 1 gång/månad)
- *Storstädning (vanligen lägre frekvens än 1 gång/månad)

Sveriges Region/regioner använder olika system för att beräkna städtid och städya. När ni tar fram uppgifterna som ska lämnas in i nyckeltalsjämförelsen är det viktigt att ni använder det system ni har i er organisation.

De nyckeltalsjämförelser för lokalvård som genomförs är:

Nyckeltal för lokalvård	Definition
Kostnad (kr) per m2	Total årlig kostnad för daglig städning/Antal kvadratmeter daglig städning årligen
Antal m2 per timme	Antal kvadratmeter daglig städning årligen/Antal arbetade timmar per år som ägnas åt daglig städning
Andel godkända städkontroller i %	(Antal godkända städinspektioner av vårdytor under mätperiod/Antal genomförda städinspektioner av vårdytor under mätperiod) i procent

3.1 Bakgrund

I bakgrundsinformationerna finns några specifika frågor för lokalvård som ni måste besvara innan ni startar datainsamlingen. Dessa frågor styr kommande frågor om siten/sjukhuset har lokalvård i egen regi eller inte.

Info **Bakgrund** Städade kvm Personal Städkontroller Nyckeltal Beskrivning Avsluta

När du är klar med frågorna i fliken bakgrund, klicka på "fortsätt" längst ner i högra hörnet.

3.2 Städade kvm

- Ett verktyg för att beräkna antal städade kvadratmeter

Info Bakgrund **Städade kvm** Personal Städkontroller Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Städade kvm

Här kan du ta del av särskilda instruktioner för denna fråga [Stödfil Städade kvm till fråga 2.1](#)

	Värde	Föregående mätning
2.1 Antal städade kvadratmeter per år som definieras som daglig lokalvård. Hämtas från stödlistan för framräknande av städade m ² (Beräknad städyta). Daglig lokalvård definieras som utrymmen som städas minst en gång i månaden. Se definition av daglig lokalvård för ytterligare information.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fliken Städade kvm. Stödfil Städade kvm skall användas för uträkning av *ref 2.1*.

Antal *städade kvadratmeter per år som definieras som daglig lokalvård* per site/sjukhusområde som fylls i manuellt i *ref 2.1*.

Att tydligt avgränsa de begrepp som ingår i nyckeltalsjämförelsen är viktigt för att alla som deltar ska göra liknande tolkningar av vilken data som ska lämnas in.

Begreppet daglig lokalvård definieras här som:

All icke-patientnära operativ lokalvård (dvs. ej aktiviteter av overheadkaraktär) av inomhusutrymmen (exkl. ev. parkeringshus) som är av tidskrävande karaktär med en frekvens på minst 1 gång/månad.

I tabellen anger du i kolumnerna *städyta i m²* och *genomsnittlig frekvens per vecka* för de städytor som definieras som icke patientnära ytor. **Tänk på att begränsningen är ytor som städas minst en gång i månaden. Ytor som städas mer sällan ska inte räknas med.**

Lokaler med frekvens på 2 gånger/månad= frekvens 0,5

Lokaler med frekvens på 1 gång/ månad= frekvens 0,25

Städyta	Städyta m ²	Del av totalyta i %	Frekvens ggr/vecka (i genomsnitt för yta)	Städyta m ² per vecka (med hänsyn till frekvens)	Städyta m ² per år (med hänsyn till frekvens)
SUMMA	0	#REFERENS!		0	0
Städyta 1		#REFERENS!		0	0
Städyta 2		#REFERENS!		0	0
Städyta 3		#REFERENS!		0	0
Städyta 4		#REFERENS!		0	0
Städyta 5		#REFERENS!		0	0
Städyta 6		#REFERENS!		0	0
Städyta 7		#REFERENS!		0	0

Bild över Stödfil Städade kvm till fråga 2.1

I tabellen finns det ett visst antal rader att fylla i. Flera olika rumstyper kan antal m² summeras och läggas på samma rad, givet att de städas med samma frekvens.

Annars fyller du i respektive rad med antal m² i städyta samt hur många gånger i veckan som ytan städas. Om städfrekvensen på en yta skiljer sig åt från vecka till vecka, ange då en genomsnittlig frekvens för en vecka.

3.3 Personal

Info Bakgrund Städade kvm **Personal** Städkontroller Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Om sjukhuset har lokalvård i egen regi.

[Ladda ner stödfil för beräkning av fråga 2.3 här](#)

Personal

Samtliga uppgifter behöver besvaras. ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

Värde

2.2 Totala personalkostnader i kronor under för personal (inkl första linjens chefer) inom serviceorganisationen på sajten/sjukhusområdet som arbetar med lokalvård.

Personalkostnader inkluderar grundlön, bonus, skifttillägg, jourersättning, semesterersättning, övertid, mertid, sociala kostnader, kostnader för sjukfrånvaro, utbildning, friskvård, företagshälsovård, sjukvård, resekostnader, restidsersättning, traktamenten, arbetskläder och övriga förmåner.

I de fall bidragsanställningar förekommer så är det nettokostnaden som tas med, dvs lönekostnaden minus erhållet bidrag

2.3 Andel av tid utförd av städpersonal inom serviceorganisationen, som läggs på de städytor som definierats som daglig städ enligt ovan.

Vi rekommenderar att ni använder er av stödfilen för denna uppgift. Svara i procent (%)

2.4 Antal arbetade timmar för städpersonal.

Utförda timmar för daglig lokalvård enligt definitionen.

Ref 2.2 Totala personalkostnader för föregående år hämtas från ert ekonomisystem. Totala personalkostnader definieras som:

Totala personalkostnader (inkl. semestervikarier) i kronor under året för personal (inkl. upp till första linjens chefer) inom serviceorganisationen på site som arbetar med lokalvård. Personalkostnader inkluderar grundlön, bonus, skifttillägg, jourersättning, semesterersättning, övertid, mertid, sociala kostnader, kostnader för sjukfrånvaro, utbildning, friskvård, företagshälsovård, sjukvård, resekostnader, restidsersättning, traktamenten, arbetskläder och övriga förmåner. Här tas hela kostnaden fram oavsett städ för enklare hantering och en procentsats tas ut på personalkostnaden i ref 2.3. Alternativt räknar man fram enbart personalkostnaderna för daglig lokalvård som ingår i nyckeltalet men då måste man skriva 100% i 2.3.

Ref 2.3 Uppge i procent hur stor andel av lokalvårdarnas tid som läggs på lokalvård enligt ovanstående definition. **Filen Beräkn. arbetstid lokalv** finns som stöd för att hjälpa till att beräkna denna procentsats.

Om en person jobbar heltid ange sysselsättningsgrad 1,0 och vid deltid tex 75% av heltid ange 0,75

Ange sedan den del av tjänsten med två decimaler som personen arbetar med övriga arbetsuppgifter
Uppgifterna summeras nedan och den procentuella andelen som används till daglig lokalvård
beräknas längst ner

Om det finns en differens mellan den totala sysselsättningsgraden under året, kolumn B och
andelarna av arbetstiden som fördelas i kolumn C-D så redovisas den differensen i kolumn E

Ref 2.4 Ange antal utförda arbetade timmar totalt för angivet år som personal inom
serviceorganisationen på siten/sjukhusområdet arbetat med daglig lokalvård enligt definitionen i
denna text.

2.5 Total personalkostnad (kr) exklusive schablon för OH.

Total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom daglig städ.

0

OH-kostnader

Nedan beräknas OH-kostnaderna automatiskt med schabloner.

För mer information om schablonerna se manualen.

Alla kostnader anges i kronor.

Ekonomi, HR, inköp

Schablonkostnad 1,6%

0

Övrig ledning, över första linjen samt avtalsförvaltning

Schablonkostnad 2,7%

0

Inköpt förbrukningsmaterial

Schablonkostnad 3,5%

0

Omkostnader IT, tele, avskr, ränta

Schablonkostnad 1,0%

0

Summa OH-kostnader

0

2.6 Total personalkostnad (kr) inklusive schablon för OH.

Total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom daglig städ och schablon för OH-
kostnader.

0

OH-kostnad beräknas automatiskt genom de schabloner som är knutna till lokalvård och
sjukhusstorlek.

Om sjukhuset har lokalvård på underleverantör/entreprenad

I de fall sjukhuset har lokalvård på underleverantör/entreprenad får du upp frågorna under 2.7.

Ref 2.7. Fyll i den fakturerade kostnaden för underleverantör/entreprenad exklusive moms. Vid lokalvård på entreprenad skall även OH-kostnader för den egna serviceorganisationen inom ekonomi, HR, inköp, förvaltning och uppföljning av avtal för underleverantör, ledning över första linjen, inköpt förbrukningsmaterial. Det förbrukningsmaterial utöver det som ingår i priset ni betalar för entreprenaden, det kan vara kontorsmaterial för avtalsförvaltning eller liknande, samt omkostnader IT, tele, avskrivning och ränta anges också.

Ange 0 (noll) om en fråga inte är aktuell för detta sjukhus. Skriv gärna en kommentar om detta längst ner i kommentarsfältet.

När frågorna är besvarade tryck på "fortsätt" längst ner i högra hörnet.

	Värde	Föregående mätning
2.7 Kostnad (kr) för underleverantör/entreprenad Ange total kostnad för köpta tjänster av underleverantör enligt definitionen för daglig lokalvård.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OH-kostnader Då sjukhuset har en underleverantör för lokalvård måste ni själva ange de OH-kostnader ni har utöver det som ingår i avtalet med er leverantör. Alla kostnader anges i kronor.		
Ekonomi, HR, inköp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övrig ledning, över första linjen samt avtalsförvaltning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inköpt förbrukningsmaterial.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Omkostnader IT, tele, avskr, ränta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa OH-kostnader	0	<input type="text"/>
2.8 Totalt kostnad (kr) för städ - underleverantör och OH-kostnader Kostnad för underleverantör/entreprenad plus OH-kostnader i organisationen.	0	<input type="text"/>

Har ni deltagit i datainsamlingarna tidigare år finns föregående års mätning i kolumnen längst ut till höger. Då ser ni direkt om något värde avviker stort från tidigare år.

3.4 Städkontroller

Övriga referensrader som fylls i oavsett utförare.

Städkontroller

Här kan du ta del av särskilda instruktioner för denna fråga: [Instruktion Städkontroller](#)

Info Bakgrund Städade kvm Personal **Städkontroller** Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Uppföljning av städkvalitet görs under någon av de rekommenderade veckorna. Mätningen omfattar visuella kvalitetskontroller på de platser där patienter vistas och där det bedrivs vård och omsorg.

All mätning sker enligt INSTA.

Samtliga uppgifter behöver besvaras. Ange 0 (noll) om en fråga inte är aktuell för detta sjukhus.

Ref 3.1 Antal WC/RWC där det under mätperioden genomförts visuella kvalitetskontroller enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.2 Antal WC/RWC som vid genomförd visuell kvalitetskontroll blev godkända enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.3 Antal Vårdrum där det under mätperioden genomförts visuella kvalitetskontroller enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.4 Antal Vårdrum som vid genomförd visuell kvalitetskontroll blev godkända enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.5 Antal Undersöknings/behandlingsrum där det under mätperioden genomförts visuella kvalitetskontroller enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.6 Antal Undersöknings/behandlingsrum som vid genomförd visuell kvalitetskontroll blev godkända enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.7 Antal Korridorer/entréer där det under mätperioden genomförts visuella kvalitetskontroller enligt verksamhetens regelverk.

Ref 3.8 Antal Korridorer/entréer som vid genomförd visuell kvalitetskontroll blev godkända enligt verksamhetens regelverk.

Redovisa antal rum där visuell kvalitetskontroll utfördes på under mätveckan.

Om samma rum kontrolleras mer än en gång skall detta räknas som två rum.

Redovisa antal rum som blev godkända i kvalitetskontrollen under mätveckan.

Ref 3.9–3.10 Här kommer nyckeltalen för städkontroller i WC/RWC, våtrum, undersökningsrum/behandlingsrum och i korridorer/entréer. Cellerna är gråmarkerade och skall inte fyllas i utan räknas ut automatiskt.

3.5 Nyckeltal

Info Bakgrund Städade kvm Personal Städkontroller **Nyckeltal** Beskrivning Avsluta

Ref 3.11–3.17 Här kommer resultatet visas för de nyckeltalen kostnad per m2, antal m2 per timme och andel godkända städkontroller. Cellerna är gråmarkerade och skall inte fyllas i utan räknas ut automatiskt. Om du var med vid föregående mätning så redovisas dessa siffror till höger. Här kan ni göra en egen kvalitetsssäkring av de siffror ni fått fram. Med föregående mätning avses samma period föregående år. Vårens mätningar jämförs med föregående vår mätning och höstens mätning mot föregående höstmätning.

Nyckeltal för Lokalvård

Nyckeltalen beräknas automatiskt utifrån svar på föregående sida och kan inte justeras på denna sida.

	Värde	Föregående mätning
3.11 Kostnad (kr) per m2	1.04	
3.13 Andel godkända städkontroller i %	90	
3.14 Andel godkända städkontroller WC/RWC i %	95	
3.15 Andel godkända städkontroller Vårdrum i %	80	
3.16 Andel godkända städkontroller Undersöknings/behandlingsrum i %	90	
3.17 Andel godkända städkontroller Korridorer/entréer i %	95	

3.6 Beskrivning

Info Bakgrund Städade kvm Personal Städkontroller Nyckeltal **Beskrivning** Avsluta

Under denna flik beskriver ni med ord hur ni valt att arbeta med lokalvård på ert sjukhus. Genom att beskriva er verksamhet kan vi se vilka alternativa tillvägagångssätt vi använder oss av nationellt samt vilka kombinationer som andra sjukhus valt. Detta förenklar arbetet med att jämföra resultatet mellan sjukhus med liknande förutsättningar.

Följ frågorna och läs noga igenom vad frågan innehåller, detta för att det skall kunna bli ett så bra material som möjligt. Svara så utförligt som möjligt då underlaget skall kunna användas för att vi tillsammans kan lära av varandra, utveckla våra tjänster och ge oss framgång på olika sätt.

Ge en kortfattad överblick över hanteringen av lokalvårdsverksamheten på er sajt/sjukhusområde.

Beskriv kortfattat de delmoment och aktörer som utförts (avdelningar inom organisationen och externa leverantörer). Gärna i kronologisk ordning med hänvisning till hur den dagliga lokalvården är organiserad. Om verksamheten använder INSTA 800: ange kvalitetsnivå för operationsrum, WC och vårdsal.

3.7 Avsluta

Info Bakgrund Städade kvm Personal Städkontroller Nyckeltal Beskrivning **Avsluta**

Klar med området Lokalvård?

På nästa sidan kan du ladda ner en kopia av inskickade svar.

Ja

Tillbaka

Fortsätt

Klicka på "Ja" och sedan "Fortsätt". Området är nu besvarat.

Klicka på "Stäng detta fönster" för att gå vidare. Du kommer då tillbaka till "Områden att besvara".

Klicka på "uppdatera status" så ser du att området är besvarat men ej inskickat. Det är er kontaktperson som skickar in svaren för alla områden på sjukhuset/Siten.

Områden att besvara

När alla områden är besvarade kan du gå vidare för att skicka in svaren.

[Gå vidare för att skicka in svaren](#)

	Status	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Uppdatera status			
Lokalvård	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patientkost		Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patienttransporter	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Övriga områden	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar

4 Patientkost

Produktion av patientkost kan bedrivas och tillverkas i regionens egen regi eller av underleverantör/entreprenad och det skiljer sig mellan våra sjukhus i Sverige inom både produktions- och distributionssätt.

En del sjukhus har brickdukad patientmat, andra kantinleverans och ytterligare andra har en- eller flerportionsförpackad patientmat. Produktionsmetoderna kan vara Cock-Serve, Cock-Chill mm. Kombinationer och variationer av dessa förekommer också på ett flertal av våra sjukhus.

I de fall patientkosten utförs av en underleverantör/entreprenad kan det vara svårare att inhämta vissa data. I bakgrundsinformationerna finns några specifika frågor för patientkost som ni måste besvara innan ni startar datainsamlingen. Dessa frågor styr kommande frågor.

Patientkost definieras som:

Patientkost innefattar patientens matintag begränsat till lunch och middag inklusive grönsaker/sallad, bröd samt eventuell frukt/dessert som konsumeras av sjukhusets patienter. För verksamheten (produktionsköket) innebär detta inköp, tillagning, portionering, in/nersättning av patientkost i matvagn (för distribution ut till vårdavdelningarna), av nämnda måltider (oavsett normalkost eller specialkost inkluderat konsistensanpassad kost). Även efterarbete på produktionsytorna och diskning ingår.

Notera att transport eller arbete till/från samt på vårdavdelning inte ingår. Patientfrukost, livsmedel till avdelningar, mellanmål, sondvällingar och näringspreparat, restaurangmat, catering och övrigt som inte är lunch- eller middag till patienterna på sjukhuset ingår ej.

Endast aktiviteter utförda av servicepersonal ingår.

De nyckeltalsjämförelser för patientkost som genomförs är:

Nyckeltal för patientkost	Definition
Kostnad per portion för lunch och middag (kr)	(Total råvarukostnad för råvaror för lunch och middag per år + Årlig personalkostnad för tillverkning av lunch och middag per år) / (Antal beställda lunchportioner patientkost per år + Antalet beställda middagsportioner patientkost per år)
Matsvinn, i gram per portion	För nyckeltalet "Matsvinn, gram per portion" görs en matsvinnsmätning. Mäts under en vecka måndag-fredag.
Ekologisk mat, andel (%)	(Total råvarukostnad för ekologiska livsmedel per år / Total råvarukostnad för livsmedel (inklusive ekologiska livsmedel per år) i procent

4.1 Bakgrund

I bakgrundsinformationerna finns några specifika frågor för patientkost som ni måste besvara innan ni startar datainsamlingen. Dessa frågor styr kommande frågor om siten/sjukhuset har patientkost i egen regi eller inte.

Info **Bakgrund** Personal Råvaror Ekologiskt Portioner Matsvinn Nyckeltal Beskrivning Avsluta

När du är klar med frågorna i fliken bakgrund, klicka på "fortsätt" längst ner i högra hörnet.

4.2 Personal

Info Bakgrund **Personal** Råvaror Ekologiskt Portioner Matsvinn Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Om sjukhuset har patientkost i egen regi.

[Stödfil för fråga 4.2 kan laddas ner här.](#)

Personal

Samtliga uppgifter behöver besvaras. ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
<p>4.1 Totala personalkostnader i kronor under året för personal inkl vikarier och inkl första linjens chefer inom serviceorganisationen på sajten/sjukhusområdet som arbetar med tillverkning av patientkost. Personalkostnader inkluderar grundlön, bonus, skifttillägg, jourersättning, semesterersättning, övertid, mertid, sociala kostnader, kostnader för sjukfrånvaro, utbildning, friskvård, företagshälsovård, sjukvård, resekostnader, restidsersättning, traktamenten, arbetskläder och övriga förmåner. I de fall bidragsanställningar förekommer så är det nettokostnaden som tas med, dvs lönekostnaden minus erhållet bidrag.</p>	0	
<p>4.2 Andel av tid i procent som kökspersonal inom serviceorganisationen lägger på patientkost i enlighet med definitionen. Vi rekommenderar att ni använder er av stödfilen för denna uppgift. Svara i procent (%)</p>	0	
<p>4.3 Total personalkostnad (kr) exklusive schablon för OH. Total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom patientkost</p>	0	

Ref 4.1 Totala personalkostnader för föregående år hämtas från ert ekonomisystem. Totala personalkostnader definieras som:

Totala personalkostnader (inkl. semestervikarie) i kronor under året för personal (inkl. upp till första linjens chefer) inom serviceorganisationen på siten som arbetar med kost. Med ovanstående instruktion menas all personal som behövs för att kunna ta fram de av kunderna beställda portionerna för lunch och middag. Det inkluderar enhetschefen, den/de som beställer livsmedlen, packar uppvarorna, betalar fakturan. Även de som arbetar med ett eventuellt kostdataprogram eller gör näringsberäkningar av de portioner som produceras ska med.

Portionering och disk ingår samt det arbete som läggs ner för att kunna leverera specialanpassad kost till sjukhusets patienter.

Personalkostnader inkluderar grundlön, bonus, skifttillägg, jourersättning, semesterersättning, övertid, mertid, sociala kostnader, kostnader för sjukfrånvaro, utbildning, friskvård, företagshälsovård, sjukvård, resekostnader, restidsersättning, traktamenten, arbetskläder och övriga förmåner. Här tas hela kostnaden fram för enklare hantering och en procentsats tas ut på personalkostnaden i ref 4.2. Alternativt räknar man fram enbart personalkostnaderna för patientkost som ingår i nyckeltalet men då måste man skriva 100% i 4.2.

I de fall bidragsanställningar förekommer så är det nettokostnaden som tas med, dvs lönekostnaden minus erhållet bidrag.

Ref 4.2 Uppge i procent hur stor andel i tid av en årsarbetare som läggs på patientkost enligt definitionen av patientkost i webbverktyget. **Filen Beräkn. arbetstid patientkost** finns som stöd för att hjälpa till att beräkna denna procentsats.

Om en person jobbar heltid ange sysselsättningsgrad 1,0 och vid deltid tex 75% av heltid ange 0,75 Ange sedan den del av tjänsten med två decimaler som personen arbetar med övriga arbetsuppgifter

Uppgifterna summeras nedan och den procentuella andelen som används till daglig lokalvård beräknas längst ner

Om det finns en differens mellan den totala sysselsättningsgraden under året, kolumn B och andelarna av arbetstiden som fördelas i kolumn C-D så redovisas den differensen i kolumn E

4.3 Total personalkostnad (kr) exklusive schablon för OH. Total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom patientkost	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
OH-kostnader		
Nedan beräknas OH-kostnaderna automatiskt med schabloner. För mer information om schablonerna se manualen. Alla kostnader anges i kronor.		
Ekonomi, HR, inköp Schablonkostnad 2,4%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Övrig ledning, över första linjen samt avtalsförvaltning Schablonkostnad 1,8%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Inköpt förbrukningsmaterial Schablonkostnad 3,2%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Omkostnader IT, telefoni Schablonkostnad 3,0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Avskrivningar Schablonkostnad 4,4%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Summa OH-kostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
4.4 Total personalkostnad (kr) inklusive schablon för OH. Total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom patientkost och schablon för OH-kostnader.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

OH-kostnad beräknas automatiskt genom de schabloner som är knutna till patientkost och sjukhusstorlek.

Om sjukhuset har patientkost på underleverantör/entreprenad

I de fall sjukhuset har patientkost på underleverantör/entreprenad får du upp frågorna under 4.5.

Ref 4.5 Fyll i den fakturerade kostnaden för underleverantör/entreprenad exklusive moms.

Vid patientkost på entreprenad skall även OH-kostnader för den egna serviceorganisationen inom ekonomi, HR, inköp, förvaltning av avtal för underleverantör, ledning över första linjen, inköpt förbrukningsmaterial, omkostnader IT, tele, avskrivning och ränta anges.

Ange 0 (noll) om en fråga inte är aktuell för detta sjukhus. Skriv gärna en kommentar om detta längst ner i kommentarsfältet.

När frågorna är besvarade tryck på "fortsätt" längst ner i högra hörnet.

4.3 Råvaror

Info Bakgrund Personal **Råvaror** Ekologiskt Portioner Matsvinn Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Råvarukostnader

I de fall patientkosten produceras av underleverantör/entreprenad anges inköpskostnad för råvaror om möjligt. Uppgiften behöver besvaras, ange 0 om en frågan ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
4.7 Totalkostnad (kr) under året för inköp av samtliga råvaror. Inklusivt ekologiska råvaror, för tillverkning av patientlunch och -middag, i enlighet med definitionen för patientkost	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentar

Ref 4.7 Ange råvarukostnaden för lunch och middag till patient. Ett sätt att räkna fram den är att från den totala råvarukostnaden räkna bort de kostnader som inte härrör från lunch och middag. För att göra detta utgå från total råvarukostnad; räkna bort kostnaden för de delar (a-f) som ingår i kökets verksamhet.

- a. minus råvarukostnaden på det som går till restaurangen (antal producerade restaurangportioner X restaurangportionens råvarukostnad, glöm inte råkost, bröd, kaffe etc. om det köps in av köket).
- b. minus sålda/beställda livsmedel (i kronor) till avdelningar (mjölk, bröd, flingor etc.) obs räkna bort eventuellt hanteringspåslag, här räknas enbart råvarukostnad
- c. minus råvarukostnaden för producerad frukost (produktionskökets råvarukostnad för frukost, avd. frukostråvaror är redan borta i livsmedel till avd.)
- d. minus råvarukostnad för specialprodukter (sondvällingar och näringspreparat ingår ej i nyckeltalsjämförelsen).
- e. minus råvarukostnad för personalfika/catering, d.v.s. livsmedel som inte går till patienter utan konsumeras av personal på sjukhuset
- f. minus råvarukostnad för allt som lämnar sjukhuset/siten till mottagare utanför siten
- g. om produktionsköket lagar mat till både patienter och restaurang och livsmedelskostnaden bokförs på samma konto behöver man fördela kostnaden för matsvinn på både patientmat och restaurangmat. Räkna fram budgeterad råvarukostnad för patientportioner genom att räkna antal patientportioner lunch och middag X beräknad råvarukostnad per portion.

OBS! 2 beräkningar om man har olika budgeterad råvarukostnad på lunch och middag

h. För att få fram hur mycket av råvarukostnaden som är kostnad för matsvinn, lägg ihop råvarukostnaden enligt a till g ovan. Jämför den budgeterade råvarukostnaden ovan (a-g) med totala verkliga råvarukostnaden. Fördela differensen (= råvarusvinn) procentuellt enligt patient- och restaurangmatens andel. Hur stor andel av producerade portioner är patientmat respektive restaurangmat? Antal portioner av respektive kategori dividerat med totalt antal producerade portioner.

Nu är råvarukostnaden för patientlunch- och middag framräknad.

4.4 Ekologiskt

Övriga referensrader som fylls i oavsett utförare.

Info Bakgrund Personal Råvaror **Ekologiskt** Portioner Matsvinn Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Ekologisk mat

Ange andelen ekologiska livsmedel. Andelen beräknas som totala summan av alla inköpta ekologiska livsmedel till produktionsköket per år delat med totala summan av alla inköpta livsmedel (inklusive ekologiska livsmedel) till produktionsköket.

Ekologiska råvaror definieras som råvaror som är EU-ekologiska, MSC-märkta eller KRAV-märkta.

Uppgiften behöver besvaras, ange 0 om en frågan ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
4.8 Hur stor andel (%) av totalkostnaden under året för inköp av samtliga råvaror är ekologiska?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentar

Ref 4.8 Ange andelen ekologiska livsmedel. Andelen beräknas som totala summan av alla inköpta ekologiska livsmedel till produktionsköket per år delat med totala summan av alla inköpta livsmedel (inklusive ekologiska livsmedel) till produktionsköket. Dvs. även livsmedel till avdelningar, frukost, restauranger, catering m.m. Ekologiska råvaror definieras som råvaror som är EU-ekologiska, MSC-märkta eller KRAV-märkta.

4.5 Portioner

[Info](#) [Bakgrund](#) [Personal](#) [Råvaror](#) [Ekologiskt](#) **Portioner** [Matsvinn](#) [Nyckeltal](#) [Beskrivning](#) [Avsluta](#)

Om sjukhuset har egen regi

	Värde	Föregående mätning
4.9 Antal av vården/vårdavdelningarna beställda lunchportioner under året	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.10 Antal av vården/vårdavdelningarna beställda middagsportioner under året	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.11 Antal producerade portioner totalt inkl. de som inte är för sjukhuset	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.12 Schablonkostnad för hyra per portion i kronor Schablonkostnad 10 kr/portion	10	<input type="text"/>

Om sjukhuset har entreprenör

Beställda patientportioner

Samtliga uppgifter behöver besvaras, ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
4.9 Antal av vården/vårdavdelningarna beställda lunchportioner under året	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.10 Antal av vården/vårdavdelningarna beställda middagsportioner under året	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.13 Intertransportkostnad per portion (schablon 4 kr/portion) Om kostnad för intertransport inte går att skilja ur på fakturan från leverantör, välj då 4 kr/portion i cellen bredvid.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentar

Ref 4.9 - 4.10 Ange antalet av vårdens/vårdavdelningarnas beställda lunch- respektive middagsportioner.

Om sjukhuset har egen regi så fyll i det totala antalet portioner som producerats under året. Denna upplysning används för att vi ska kunna jämföra oss med liknade sjukhus.

Ref 4.11 Ange antalet producerade portioner totalt inkl. de som inte är för sjukhuset.

Ref 4.12 Denna cell är gråmarkerad och räknas ut automatisk.

Ref 4.13 Om sjukhuset har en entreprenör och intertransporten inom sjukhuset inte går att urskilja ur fakturan från leverantör så finns en schablon på 4 kronor per portion som framtagits för ändamålet.

4.6 Matsvinn

Info Bakgrund Personal Råvaror Ekologiskt Portioner **Matsvinn** Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Matsvinn

Här förs resultaten in från den genomförda mätningen av matsvinn. För vidare instruktioner hänvisas till instruktionsdokument för uppföljning av matsvinn.

Här kan du ta del av särskilda instruktioner och stödmaterial för denna fråga: [Instruktion](#) - [Stödmaterial](#)

Samtliga uppgifter behöver besvaras, ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
5.1 Produktionssvinn under mätveckan (kg)	0	
5.2 Måltidssvinn kantineavdelning under mätveckan (kg)	0	
5.3 Måltidssvinn brick-/ enportionsavdelning under mätveckan (kg)	0	
5.4 Övrig svinnkategori under mätveckan (kg)	0	
5.5 Antal beställda portioner lunch och middag under mätveckan	0	

Kommentar

Ref 5.1 - 5.5 Ange data inhämtat i den matsvinnsmätning som görs i samband med nyckeltalsjämförelsen. Den genomförs under en vecka måndag-fredag, under någon av mätveckorna 10, 11, 12 eller 13. Vi rekommenderar er att ni mäter en vecka utan avbrott (lov och helgdagar etc.). En stödfil finns framtaget för att underlätta matsvinnsmätningen samt för att få ett eget presentationsmaterial för varje sjukhus. Den går att hämta på samarbetsytan.

- Definition produktionssvinn:
Produktionssvinn är det som finns kvar i köket efter utskick av lunch och middag och som inte kan tas till vara utan slängs som matavfall. D.v.s. det har producerats mer mat än vad som var beställt från vårdavdelningarna.

Allt produktionssvinn vägs och summeras per dag under svinnmätningssveckan.

- Definition måltidssvinn:
Måltidssvinn från vårdavdelningar är den mat, av produktionsköket utskickad mat, som kommer tillbaka till köket från vårdavdelningarna efter lunch/middag.

Från avdelningar med brickservering kommer måltidssvinnet tillbaka på tallriken/i skålar med brickan.

Från avdelningar med kantinservering kommer måltidssvinnet tillbaka i form av det som blev kvar i kantiner/bleck. Måltidssvinn från kantineavdelning är även den mat som är kvar på tallrikar/i skålar. Detta måltidssvinn skrapas av och samlas, i avsett kärl och skickas tillbaka till produktionsköket.

Allt måltidssvinn från vårdavdelningarna vägs och summeras per dag. För in antal beställda/levererade portioner samt vikt på matsvinnet i tabellen uppdelat per ref 5.1 till 5.5.

4.7 Nyckeltal

Info Bakgrund Personal Råvaror Ekologiskt Portioner Matsvinn **Nyckeltal** Beskrivning Avsluta

Nyckeltal för Patientkost

	Värde	Föregående mätning
5.6 Kostnad per portion för lunch och middag <small>Kostnad för personal, OH-kostnader och råvaror dividerat med antal av vårdern/vårdavdelningarna beställda lunch- och middagsportioner.</small>	0	
5.7 Matsvinn, gram per portion <small>Uppmätt matsvinn dividerat med beställda portioner för lunch och middag måndag till fredag under insamlingsveckan.</small>	0	
5.8 Ekologisk mat, andel (%) <small>Inköpskostnad för ekologisk mat dividerat med inköpskostnaden för samtliga råvaror i procent (%)</small>	0	

Ref 5.6 - 5.8 Här kommer resultatet att visas för de tre nyckeltalen. Cellerna är gråmarkerade och skall inte fyllas i utan räknas ut automatiskt.

Matsvinn per portion

	Värde	Föregående mätning
5.9 Produktionssvinn, gram per portion	0	
5.10 Måltidssvinn kantinavdelning, gram per portion	0	
5.11 Måltidssvinn brick-/enportionsavdelning, gram per portion	0	
5.12 Övrig svinnkategori, gram per portion	0	

Ref 5.9 – 5.12 Här kommer resultatet för produktionssvinn, måltidssvinn och övrigt svinn att visas. Cellerna är gråmarkerade och skall inte fyllas i utan räknas ut automatiskt.

4.8 Beskrivning

[Info](#)
[Bakgrund](#)
[Personal](#)
[Råvaror](#)
[Ekologiskt](#)
[Portioner](#)
[Matsvinn](#)
[Nyckeltal](#)
[Beskrivning](#)
[Avsluta](#)

Under denna flik beskriver ni med ord hur ni valt att arbeta med patientkost på ert sjukhus. Genom att beskriva er verksamhet kan vi se vilka alternativa tillvägagångssätt vi använder oss av nationellt samt vilka kombinationer som andra sjukhus valt. Detta förenklar arbetet med att jämföra resultatet mellan sjukhus med liknande förutsättningar.

Följ frågorna och läs noga igenom vad frågan innehåller, detta för att det skall kunna bli ett så bra material som möjligt. Svara så utförligt som möjligt då underlaget skall kunna användas för att vi tillsammans kan lära av varandra, utveckla våra tjänster och ge oss framgång på olika sätt.

4.9 Avsluta

Klar med området Patientkost?

Ja

Tillbaka

Fortsätt

Klicka på "Ja" och sedan "Fortsätt". Området är nu besvarat.

Klicka på "Stäng detta fönster" för att gå vidare. Du kommer då tillbaka till "Områden att besvara".

Klicka på "uppdatera status" så ser du att området är besvarat men ej inskickat. Det är er kontaktperson som skickar in svaren för alla områden på sjukhuset/Siten.

5 Patienttransport

Patienttransport kan bedrivas i regionens egen regi eller av underleverantör/entreprenad och det skiljer sig mellan våra sjukhus i Sverige.

I de fall patienttransporten utförs av en underleverantör/entreprenad kan det vara svårare att inhämta vissa data. När du har egen regi/entreprenad i Bakgrundsinfo i fliken Patienttransporter kommer frågorna att anpassa sig utifrån egen regi/entreprenad.

Patienttransporter definieras som:

Alla transporter (sittande, liggande gående guidning) inom domänen (siten) av levande patienter där transporten utförs av servicepersonal. Hämtning och lämning vid taxi ingår. Transport av tomma sängar ingår inte.

Personalkostnaden är den största kostnadsdrivande faktorn inom patienttransporter. För de verksamheter som investerat i ett beställningssystem/dirigeringsystem finns en fast kostnad som påverkar den totala kostnadsbilden.

Nyckeltalen inom området avser endast patienttransporter utförda av personal från serviceorganisationen.

De nyckeltalsjämförelser för patienttransport som genomförs är:

Nyckeltal för patienttransport	Definition
Kostnad (kr) per patienttransport	(Årlig personalkostnad för patienttransporter + årlig kostnad för beställningssystem)/Årligt antalpatienttransporter enligt definition
Andel förbeställda och högprioriterade patienttransporter i tid	Antalet genomförda förbeställda och högprioriterade patienttransporter som levererats i tid under mätperioden/Antalet genomförda förbeställda och högprioriterade patienttransporter under mätperioden
Andel direktbeställda patienttransporter i tid	Antalet genomförda direktbeställda patienttransporter som levererats i tid under mätperioden/Antalet genomförda direktbeställda patienttransporter under mätperioden

5.1 Bakgrund

I bakgrundsinformationen finns några specifika frågor för patienttransporter som ni måste besvara innan ni startar datainsamlingen. Dessa frågor styr kommande frågor om siten/sjukhuset har patienttransporterna i egen regi eller inte.

Info **Bakgrund** Kostnader Antal transporter Nyckeltal Beskrivning Avsluta

När du är klar med frågorna i fliken bakgrund, klicka på "fortsätt" längst ner i högra hörnet.

5.2 Kostnader

Om sjukhuset har patienttransport i egen regi.

Info Bakgrund **Kostnader** Antal transporter Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Ref 6.1 Totala personalkostnader för föregående år hämtas från ert ekonomisystem. Totala personalkostnader definieras som:

Totala personalkostnader i kronor för personal (inkl. första linjens chefer) inom serviceorganisationen på siten/sjukhusområdet som arbetar med interna transporter (patienttransporter, blod, avfall, gods m.m.). Personalkostnader inkluderar grundlön, bonus, skifttillägg, jourersättning, semesterersättning, övertid, mertid, sociala kostnader, kostnader för sjukfrånvaro, utbildning, friskvård, företagshälsovård, sjukvård, resekostnader, restidersättning, traktamenten, arbetskläder och övriga förmåner. Dvs all personalkostnad för patienttransporter även det som inte ska vara med i nyckeltalsjämförelsen. Alternativt räknar man fram enbart personalkostnaderna för patienttransporter som ingår i nyckeltalet men då måste man skriva 100% i cell E8
I de fall bidragsanställningar förekommer så är det nettokostnaden som tas med, dvs lönekostnaden minus erhållet bidrag.

Ref 6.2 Uppge i procent hur stor andel i tid av en årsarbetare som läggs på patienttransport enligt definitionen av patienttransport i webbverktyget. **Filen Beräkn. arbetstid patienttransport** finns som stöd för att hjälpa till att beräkna denna procentsats.

Om en person jobbar heltid ange sysselsättningsgrad 1,0 och vid deltid tex 75% av heltid ange 0,75
Ange sedan den del av tjänsten med två decimaler som personen arbetar med övriga arbetsuppgifter
Uppgifterna summeras nedan och den procentuella andelen som används till daglig lokalvård beräknas längst ner

Om det finns en differens mellan den totala sysselsättningsgraden under året, kolumn B och andelarna av arbetstiden som fördelas i kolumn C-D så redovisas den differensen i kolumn E

Ref 6.3 Ange den totala årskostnaden för det dirigeringsystem som används för patienttransporter. Detta inkluderar licenskostnader, servicekostnader mm exklusive moms. Om systemstödet används även för dirigering av andra uppdrag utöver patienttransporter enligt definitionen anges här den

andelen av totala årskostnaden som kan härledas till patienttransporter. Saknas ett dirigeringsystem ska värdet noll anges.

	Värde	Föregående mätning
<p>6.1 Totala personalkostnader i kronor under för personal (inkl första linjens chefer) inom serviceorganisationen på sajten/sjukhusområdet som arbetar med interna transporter (patienttransporter, blod, avfall, gods m.m.). Personalkostnader inkluderar grundlön, bonus, skifttillägg, jourersättning, semesterersättning, overtid, meritid, sociala kostnader, kostnader för sjukfrånvaro, utbildning, friskvård, företagshälsovård, sjukvård, resekostnader, restidsersättning, traktamenten, arbetskläder och övriga förmåner. I de fall bidragsanställningar förekommer så är det nettokostnaden som tas med, dvs lönekostnaden minus erhållet bidrag.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>6.2 Andel av arbetstiden i procent som medarbetare i ref 6.1 använder till patienttransporter enligt definition ovan. Vi rekommenderar att ni använder er av stödfilen för denna uppgift. Om stödfilen inte används måste andelen beräknas på annat sätt. Svara i procent (%)</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>6.3 Årskostnad (kr) för dirigeringsystem. Årskostnad för dirigeringsystem inklusive handenheter. Skriv 0, om kostnaden ingår i något annat fält</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ref 6.9- 6.10 Här räknas schablonkostnad och totalkostnad ut automatiskt och celler är gråmarkerade.

<p>6.9 Total personalkostnad (kr) exklusive schablon för OH. Summan av total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom patienttransporter.</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<p>OH-kostnader Då sjukhuset har en underleverantör för patientkost måste ni själva ange de OH-kostnader ni har utöver det som ingår i avtalet med er leverantör. Alla kostnader anges i kronor.</p>		
<p>Ekonomi, HR, inköp Schablonkostnad 3,4%</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<p>Övrig ledning, över första linjen samt avtalsförvaltning Schablonkostnad 2,9%</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<p>Inköpt förbrukningsmaterial Schablonkostnad 2,2%</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<p>Omkostnader IT, tele, avskr, ränta Schablonkostnad 1,1%</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<p>Summa OH-kostnader</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<p>6.10 Total personalkostnad (kr) inklusive schablon för OH. Summan av total personalkostnad multiplicerat med andel arbetad tid inom patienttransporter och schablon för OH-kostnader.</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Har ni deltagit i datainsamlingarna tidigare år finns föregående års mätning i kolumnen längst ut till höger. Då ser ni direkt om något värde avviker stort från tidigare år.

Klicka på "fortsätt" långt ner till höger för att gå vidare.

Om sjukhuset har patienttransport på underleverantör/entreprenad

Info Bakgrund **Kostnader** Antal transporter Nyckeltal Beskrivning Avsluta

I de fall sjukhuset har patienttransport hos underleverantör/entreprenad anpassas frågorna och endast de som är tillämpliga visas.

Ref 6.11 Fyll i den fakturerade kostnaden för underleverantör/entreprenad exklusive moms.

Vid patienttransport på entreprenad skall även OH-kostnader för den egna serviceorganisationen inom ekonomi, HR, inköp, förvaltning av avtal för underleverantör, ledning över första linjen, inköpt förbrukningsmaterial, omkostnader IT, tele, avskrivning och ränta anges.

Ref 6.12 Summering av total kostnad för patienttransport-underleverantör och OH-kostnader. Denna fylls i automatiskt och cellen är gråmarkerad. Behöver inte fyllas i.

Klicka på "fortsätt" nere i högra hörnet för att gå vidare.

Kostnader och arbetstid

Samtliga uppgifter behöver besvaras. ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

Värde

6.3 Årskostnad (kr) för dirigeringsystem.

Årskostnad för dirigeringsystem inklusive handenheter. Skriv 0, om kostnaden ingår i något annat fält.

6.11 Kostnad (kr) för underleverantör/entreprenad
Ange total kostnad för köpta tjänster av underleverantör inom patienttransport.

OH-kostnader

Då sjukhuset har en underleverantör för patientkost måste ni själva ange de OH-kostnader ni har utöver det som ingår i avtalet med er leverantör.

Alla kostnader anges i kronor.

Ekonomi, HR, inköp

Övrig ledning, över första linjen samt avtalsförvaltning

Inköpt förbrukningsmaterial

Omkostnader IT, tele, avskr, ränta

Summa OH-kostnader

0

6.12 Totalt kostnad (kr) för patienttransport - underleverantör och OH-kostnader

Kostnad för underleverantör/entreprenad plus OH-kostnader i organisationen.

0

5.3 Antal transporter

Övriga referensrader som fylls i oavsett utförare.

Info Bakgrund Kostnader **Antal transporter** Nyckeltal Beskrivning Avsluta

Ref 6.4 Ange antalet under året utförda patienttransporter enligt definition.

Antal patienttransporter

	Värde	Föregående mätning
6.4 Antal patienttransporter under året enligt definition	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kvalitetsmätning/leveranssäkerhet

Ange data inhämtat i den transportmätning som görs i samband med nyckeltalsjämförelsen. Den genomförs under en vecka måndag-söndag, under antingen vecka 10 till 13 samt 40 till 43. Vi rekommenderar er att ni mäter en vecka utan avbrott (lov och helgdagar etc.). En stödfil finns framtaget för att underlätta transportmätningen samt för att få ett eget presentationsmaterial för varje sjukhus.

Ref 6.5 Ange totalt antal genomförda förbeställda och högprioriterade patienttransporter under mätperioden. Detta värde kan erhållas genom stödfilen.

Vid användande av stödfilen är det möjligt att registrera totalt antal genomförda patienttransporter. Orsaken till att vi rekommenderar er att registrera alla patienttransporter är att de möjliggör vidare analys av arbetsbelastningen över dygnet etc.

En transport där förseningen är orsakad av vårdpersonal räknas också som en försening. Detta kan vara en möjlighet till förbättring tillsammans med vården för säkrare leveranser.

Ref 6.6 Ange totalt antal genomförda förbeställda och högprioriterade patienttransporter i tid (enligt definition nedan) under mätperioden. Detta värde kan erhållas genom stödfilen.

Ange antal förbeställda och högprioriterade patienttransporter som blivit levererade i tid.

- Definition förbeställd och högprioriterad patienttransport:
En patienttransport (enligt definition), där mottagande part utför en tidsbestämd planerad vårdaktivitet. Återtransport till avdelning innefattas ej.
En förbeställd patienttransport är en beställning som går att planera. För att räknas som förbeställd så ska den vara beställd senast 20 minuter före upphämtningstiden.

Definition levererad i tid:

*Med "i tid" menas de patienttransporter som beställts till en fast tid (ex. röntgenundersökning). Alla leveranser **efter** beställd ankomsttid är ej i tid.*

- För att erhålla andelen i tid beräknas:
(totalt antal förbeställda och högprioriterade patienttransporter i tid under mätperioden) / (totalt antal förbeställda och högprioriterade patienttransporter under mätperioden)

Ref 6.7 Ange totalt antal genomförda direktbeställda patienttransporter under mätperioden. Detta värde kan erhållas genom stödfilen.

Vid användande av stödfilen är det möjligt att registrera totalt antal genomförda patienttransporter. Orsaken till att vi rekommenderar er att registrera alla patienttransporter är att de möjliggör vidare analys av arbetsbelastningen över dygnet etc.

En transport där förseningen är orsakad av vårdpersonal räknas också som en försening. Detta kan vara en möjlighet till förbättring tillsammans med vården för säkrare leveranser.

Ref 6.8 Ange totalt antal genomförda direktbeställda patienttransporter i tid (enligt definition nedan) under mätperioden. Detta värde kan erhållas genom stödfilen.

Ange antal Direktbeställda patienttransporter som levererats i tid.

- Definition direktbeställd patienttransport:
En patienttransport som vid beställning ska göras omgående och levereras inom 20 minuter efter lagd beställning. Återtransport till avdelning innefattas ej.
- För att erhålla andelen i tid beräknas:
(totalt antal direktbeställda patienttransporter i tid under mätperioden) / (totalt antal direktbeställda patienttransporter under mätperioden)

Lågprioriterade patienttransporter såsom återtransport till avdelning, transport till taxi etc. mäts inte i de kvalitativa måtten. Dessa går dock att registrera i den stödfil som finns framtagna.

I stödfilen för kvalitetsmätningen av patienttransporter så registreras även antalet nekade direktbeställda och antalet förbeställda högprioriterade transporter per dag under mätveckan.

När du är klar med registreringen så klickar du på "fortsätt" nere i högra hörnet.

Leveranssäkerhet

Här förs resultaten in från den genomförda mätningen av patienttransporter. För vidare instruktioner hänvisas till instruktionsdokument för uppföljning av leveranssäkerhet för patienttransporter.

Här kan du ta del av särskilda instruktioner och stödmaterial för denna fråga: [Instruktion](#) - [Stödmaterial](#)

Samtliga uppgifter behöver besvaras. ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
<p>6.5 Antal genomförda förbeställda och högprioriterade patienttransporter under mätperioden. Vi rekommenderar att ni använder er av insamlingsverktyget för denna uppgift. OBS! Även nekade patienttransporter ska räknas med.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>6.6 Antal genomförda förbeställda och högprioriterade patienttransporter under mätperioden som är i tid Med "i tid" menas de patienttransporter som beställts till en fast tid (ex. röntgenundersökning). Alla leveranser efter beställd ankomsttid är ej i tid. Vi rekommenderar att ni använder er av insamlingsverktyget för denna uppgift.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>6.7 Antal utförda direktbeställda patienttransporter under mätperioden Vi rekommenderar att ni använder er av insamlingsverktyget för denna uppgift. OBS! Även nekade patienttransporter ska räknas med.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>6.8 Antal utförda direktbeställda patienttransporter under mätperioden som är i tid. Levereras senast 20 minuter efter lagd beställning</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.4 Nyckeltal

Info Bakgrund Kostnader Antal transporter **Nyckeltal** Beskrivning Avsluta

Ref 7.1–7.3 Här kommer resultatet visas för de tre nyckeltalen. Cellerna är gråmarkerade och skall inte fyllas i utan räknas ut automatiskt. Om du deltog vid förra mätningen så visas detta resultat i den högra kolumnen och du kan direkt se om något nyckeltal inte blir som du förväntat dig.

Nyckeltal för patienttransport

Nyckeltalen beräknas automatiskt utifrån svar på föregående sida och kan inte justeras på denna sida.

	Värde	Föregående mätning
7.1 Kostnad (kr) per patienttransport <small>Kostnad personal, OH samt dirigeringsystem per patienttransport</small>	151	
7.2 Andel förbeställda och högprioriterade patienttransporter i tid	86.67	
7.3 Andel direktbeställda patienttransporter i tid	95	

Klicka på "fortsätt" nere i högra hörnet för att gå vidare

5.5 Beskrivning

Info Bakgrund Kostnader Antal transporter Nyckeltal **Beskrivning** Avsluta

Under denna flik beskriver vi med ord hur vi valt att arbeta kring patienttransporter på sjukhuset. Genom detta kan vi se vilka alternativa tillvägagångssätt vi använder oss av nationellt samt vilka kombinationer som andra sjukhus valt. Detta förenklar sedan arbetet att jämföra resultatet med sjukhus under liknande förutsättningar. Följ frågorna och läs noga igenom vad frågan innehåller, detta för att det skall kunna bli ett så bra material som möjligt. Svara så utförligt som möjligt då underlaget skall kunna användas för att vi tillsammans kan lära av varandra, utveckla våra tjänster och ge oss framgång på olika sätt.

Fyll i alla frågor. Om någon fråga inte är tillämpbar så fyller du i NA för att komma vidare.

Nedan: Ett exempel på en av frågorna

Har ni ett beställningssystem?

Om ja, vilken leverantör av beställningssystem används? Om nej, hur sker beställning av patienttransport?

Info Bakgrund Kostnader Antal transporter Nyckeltal Beskrivning **Avsluta**

Klar med området Patienttransport?

Ja

Tillbaka

Fortsätt

När du har fyllt i alla uppgifterna och är klar med Patienttransporter så klickar du i rutan "Ja"

OBS materialet är inte inskickat utan det är er kontaktperson som skickar in alla områden.

Du kan låsa upp och ändra era svar så länge som kontaktpersonen inte har skickat in er datainsamling

Stäng fönstret nedan så kommer du till startsidan

Området besvarat

Via länken nedan kan du se en kopia av registrerade svar - du kan dock återkomma till formuläret och göra ändringar fram tills dess sjukhus-/siteansvarig skickat in uppgifterna.

Kvitto på ert svar

Lås upp Patienttransporter

Stäng detta fönster

På startsidan klickar du på "uppdatera status" så ser du att området är "Besvarat men ej inskickat"

Områden att besvara

När alla områden är besvarade kan du gå vidare för att skicka in svaren.

[Gå vidare för att skicka in svaren](#)

	Status	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Uppdatera status			
Lokalvård	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patientkost	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patienttransporter	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Övriga områden	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar

6 Sjukskrivning, hållbart medarbetarengagemang (HME) och kundnöjdhet

6.1 Bakgrund

Info **Bakgrund** Sjukskrivningstal Nyckeltal HME Patientupplevelser Kundnöjdhet Avsluta

Börja med att fylla i bakgrundsfrågorna för de kommer att styra vilka frågor ni får i fortsättningen. När du är klar klickar ni på "Fortsätt" nere i högra hörnet.

6.2 Sjukskrivningstal

Info Bakgrund **Sjukskrivningstal** Nyckeltal HME Patientupplevelser Kundnöjdhet Avsluta

Nedan finns beskrivet valda strategiska nyckeltal.

Sjukskrivning

Sjukskrivning ska redovisas för personal anställd inom regionens serviceorganisation. Ta inte med outsourcad verksamhet.

För att underlätta insamlingen ska ni använda lagstadgade AID-koder, en så kallad arbetsidentifikation. Koden tilldelas vid anställning och sorteras ut via ert personalsystem.

Ref 7.1 - 7.3 Hämta information om sjukskrivning i ert personalsystem. Oftast finns det en personalfunktion som kan vara behjälplig med att ta fram denna information.

Ni tar fram ordinarie arbetstid och redovisar i timmar enligt följande AID-koder (sifferkoden i första kolumnen) i bild nedan.

För ref 7.1 Städ, tvätt och renhållningsarbete samt avdelningschef använd följande.

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
Städ, tvätt och renhållningsarbete (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
651010	Lokalvårdare/stadare	Lokalvårdare/stadare
651011	Tvätteriarbete	Tvätteriarbete
651012	Renhållningsarbete	Renhållning eller avfallsshantering.
651013	Förrådsarbete	Förråds- eller lagerarbete.
659090	Städ-, tvätt- och renhållningsarbete, annat	
106510	Ledning, städ, tvätt och renhållning	Leder och samordnar verksamhet inom städ, tvätt och renhållning.

För ref 7.2 Köks- och måltidsarbete samt avdelningschef använd följande.

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
Köks- och måltidsarbete (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
601010	Kock	Tillagar mat och svarar för uppläggning..
601011	Kostekonom	Arbetar med ekonomi och kvalitetsuppföljning inom kostområdet
601012	Måltidspersonal	Assisterar vid matlagning eller serverar
601013	Måltidspersonal, mottagningskök	Hanterar färdiglagad mat.
609090	Köks- och måltidsarbete, annat	
106010	Ledning, köks- och måltidsarbete	Leder och samordnar verksamhet inom köks- och måltidsarbete.

För ref 7.3 hantverkararbete med mera samt avdelningschef använd följande inringad kod med blå ruta plus lednings kod. **OBS! För AID-Kod 109090 ledning, annan ska ni enbart ta med de personer som är chefer för Vaktmästeri. Denna kod kan användas för flera olika kategorier:**

Etikett AID	Beskrivning	Exempel	
Hantverkararbete med mera (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)			
521010	Elektriker/elmontör	Arbetar med drift, reparation och installation av elanläggningar	Elektriker, elmontör
521011	Fastighetsskötare	Arbetar med tillsyn, skötsel, och underhåll av fastigheter.	Fastighetsskötare, fastighetsreparatör
521012	Anläggningsarbete	Utför anläggningsarbete	Anläggningsarbetare, stensättare, rörläggare, kommunalarbetare, underhållsarbetare
521013	Hantverkare	Arbetar till exempel som snickare eller målare.	Hantverksarbetare, skorstensfejare, hantverkare, reparatör, snickare, yikesarbetare, rörmokare, byggnadssnickare, målare, römontör, solare, sömmerska, tapetserare
521014	Fordonsförare	Förare av fordon.	Fordonsförare, chaufför, maskinförare, lastbilförare, bilförare, bussförare, grävmaskinförare, traktorförare, transportarbete (sophilsförare se kod 651012)
521015	Vaktmästare	Arbetar med tillsyn, ordning, skötsel och vård såväl inom- som utomhus samt av materiel.	Vaktmästare, sjukhusvaktmästare, idrottsanläggningsvaktmästare, badvaktmästare, skolvaktmästare
521016	Kontorsvaktmästare	Arbetar med kontorservice.	Kontorsvaktmästare
521017	Parkeringsvakt/trafikövervakare	Övervakar efterlevnad av parkeringsföreskrifter	Parkeringsvakt, trafikövervakare
521018	Park-/trädgårdsarbete	Arbetar med skötsel av parker och trädgårdar.	Parkarbetare, trädgårdsarbetare, naturvårdare, trädgårdsmästare, idrottsplatsarbetare
521019	Lantbruksarbete	Utför jordbruksarbete eller arbetar med djurskötsel	Djurvårdare, jordbruksarbetare, djurskötare, ladugårdsarbete, skogsarbetare
529090	Hantverkararbete m.m., annat		

109090	Ledning, annan		
--------	----------------	--	--

Fyll i cellerna med ordinarie arbetstid. Med ordinarie arbetstid menas schemalagd tid för månadsavlönade. Där ingår heltid- och deltidsanställda. Övriga tillägg ingår inte som exempelvis jour och beredskap.

Ref 7.4 – 7.9 Vid framtagande av korttids- och långtidsfrånvaro använd det tidsintervall som står under kolumndefinition. Redovisa detta i timmar.

Se bild för exempel.

Definition
Korttidsfrånvaro definieras som frånvaro på grund av sjukdom i 1–14 sammanhängande dagar.
Långtidsfrånvaro definieras som frånvaro på grund av sjukdom i 15 eller fler sammanhängande dagar.

Alternativt tillvägagångssätt:

Vissa har haft problem med att få fram arbetade timmar och antalet timmar för kort- och långtidsfrånvaro på AID-kod. Istället kan man ta fram dessa uppgifter per enhet, tex kostnadsstället där den personal som utför arbetet finns. Kontakta er HR-avdelning/personalfunktion för att få hjälp att ta fram detta.

Vill du veta mer om AID-koder, följ länk och välj bilaga 1 Etikettlista AID:

http://brs.skl.se/brsbibl/cirk_documents/08bil1008.pdf.

Sjukskrivningstal

OBS! Sjukskrivning och hållbart medarbetarengagemang lämnas uppgifter enbart för personal anställd inom landsting/regions egna serviceorganisation.

Se manual för mer utförlig information.

Samtliga uppgifter behöver besvaras, ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
7.1 Summa ordinare arbetstid (timmar) under 2019 för personal inom AID-grupp: <i>städ, tvätt och renhållningsarbetet</i> samt avdelningschef.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2 Summa ordinare arbetstid (timmar) under 2019 för personal inom AID-grupp: <i>köks- och måltidsarbete</i> samt avdelningschef.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.3 Summa ordinare arbetstid (timmar) under 2019 för personal inom AID-grupp: <i>hantverkarearbete med mera</i> samt avdelningschef.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fyll i antalet ordinare arbetstimmar i rutorna 7.1 – 7.3

Korttidsfrånvaro

Korttidsfrånvaro definieras som frånvaro på grund av sjukdom i 1-14 sammanhängande dagar.

7.4 Antal timmar korttidsfrånvaro under 2019 för *lokalvård* enligt ref 7.1

7.5 Antal timmar korttidsfrånvaro under 2019 för *patientkost* under ref 7.2

7.6 Antal timmar korttidsfrånvaro under 2019 för *vaktmästeri* under ref 7.3

Långtidsfrånvaro

Långtidsfrånvaro definieras som frånvaro på grund av sjukdom i 15 eller fler sammanhängande dagar.

7.7 Antal timmar långtidsfrånvaro under 2019 för *lokalvård* under ref 7.1

7.8 Antal timmar långtidsfrånvaro under 2019 för *patientkost* under ref 7.2

7.9 Antal timmar långtidsfrånvaro under 2019 för *vaktmästeri* under ref 7.3

Fyll i antal timmar korttidsfrånvaro och långtidsfrånvaro för varje grupp

När du gjort detta så räknas frånvaron ut i procent i ref 7.4 – 7.9

Summering i procent

7.4 Andel korttidsfrånvaro under 2019 för <i>lokalvård</i> under ref 7.1	NaN
7.5 Andel korttidsfrånvaro under 2019 för <i>personal inom måltid</i> under ref 7.2	NaN
7.6 Andel korttidsfrånvaro under 2019 för <i>vaktmästeri</i> under ref 7.3	NaN
7.7 Andel långtidsfrånvaro under 2019 för <i>lokalvård</i> under ref 7.1	NaN
7.8 Andel långtidsfrånvaro under 2019 för <i>personal inom måltid</i> under ref 7.2	NaN
7.9 Andel långtidsfrånvaro under 2019 för <i>vaktmästeri</i> under ref 7.3	NaN

När du är klar klickar ni på "Fortsätt" nere i högra hörnet.

6.3 [Nyckeltal HME](#)

Info Bakgrund Sjukskrivningstal **Nyckeltal HME** Patientupplevelser Kundnöjdhet Avsluta

HME skall bara redovisas för mätning av personal anställd inom regionens serviceorganisation. Ta inte med outsourcad verksamhet.

Syftet med HME-mätningen är att hitta förbättringsområden inom verksamheterna, att göra analyser av koppling mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat samt möjliggöra för region/region att jämföra sitt resultat med andra region/regioner. Vill du veta mer om HME rekommenderas www.skl.se/hme.

Hållbart medarbetarengagemang (HME)

Ref 8.1 - 8.5 Nyckeltalen för HME hämtas från senast gjord mätning för serviceorganisationen totalt per site/sjukhus och redovisas i de gula cellerna. Om ni inte kan ta fram uppgifterna per serviceorganisation, skriv N/A i den gula cellen.

Se bild för exempel.

Nyckeltal för HME	Ref	Definition	Värde
År för senaste medarbetarundersökningen	8.1	Ange från vilket år resultaten som redovisade är hämtade	2018
HME - Totalindex hela serviceorganisationen	8.2	Ange totalresultatet för serviceorganisationen på sajten/sjukhuset	75,0
HME - Styrning hela serviceorganisationen	8.3	Ange totalresultatet för serviceorganisationen på sajten/sjukhuset	74,0
HME - Ledarskap hela serviceorganisationen	8.4	Ange totalresultatet för serviceorganisationen på sajten/sjukhuset	76,0
HME - Motivation hela serviceorganisationen	8.5	Ange totalresultatet för serviceorganisationen på sajten/sjukhuset	79,0

Nyckeltal för HME

Samtliga uppgifter behöver besvaras, ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Värde	Föregående mätning
8.1 År för senaste medarbetarundersökningen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2 HME - Totalindex hela serviceorganisationen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.3 HME - Styrning hela serviceorganisationen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.4 HME - Ledarskap hela serviceorganisationen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.5 HME - Motivation hela serviceorganisationen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

När du är klar klickar ni på "Fortsätt" nere i högra hörnet.

6.4 Nyckeltal patientupplevelser

Info Bakgrund Sjukskrivningstal Nyckeltal HME **Patientupplevelser** Kundnöjdhet Avsluta

Patienters synpunkter är en viktig källa för att förbättra verksamheten. Nationell Patientenkät är ett samlingsnamn för återkommande nationella undersökningar av patientupplevelser inom hälso- och sjukvården. Genom att delta i Nationell Patientenkät får patienter möjlighet att berätta om och svara på frågor rörande sina erfarenheter och upplevelser av olika aspekter av sin vård, inkluderat patientkost och lokalvård.

Nationellt gemensamma undersökningar genomförs vartannat år inom primärvård, somatisk öppen- och slutenvård, akutmottagningar, psykiatrisk öppen- och slutenvård, barnsjukvård öppen- och slutenvård samt barn- och ungdomspsykiatri. Resultaten från undersökningen rapporteras in och visualiseras på www.patientenkät.se. Härifrån hämtas data automatiskt till denna datainsamling.

Ref 9.1 – 9.3 Patientens upplevelse av patientkost och lokalvård hämtas från den senast genomförda undersökningen inom Nationell patientenkät för sätten/sjukhuset. Data hämtas automatiskt från www.patientenkät.se och behöver alltså inte samlas in på sätten/sjukhuset.

Nyckeltal för patientupplevelser

Patientens upplevelse av patientkost och lokalvård hämtas från den senast genomförda undersökningen inom Nationell patientenkät för sätten/ sjukhuset. Denna data hämtas automatiskt från www.patientenkät.se och behöver alltså inte samlas in på sätten/ sjukhuset.

	Värde	Föregående mätning
9.1 Upplevelse av städning vid akutvårdsbesök, andel positiva svar (%)		
Antal svar, städning vid akutvårdsbesök		
9.2 Upplevelse av städning vid slutenvårdsbesök, andel positiva svar (%)		
Antal svar, städning vid slutenvårdsbesök		
9.3 Upplevelse av patientmat vid slutenvårdsbesök, andel positiva svar (%)		
Antal svar, patientmat vid slutenvårdsbesök		

Här behöver du inte fylla i något utan om SKR har levererat uppgifterna i tid så finns de inlagda i webbverktyget.

Klicka på "Fortsätt" nere i högra hörnet.

6.5 Kundnöjdhet

Info Bakgrund Sjukskrivningstal Nyckeltal HME Patientupplevelser **Kundnöjdhet** Avsluta

Under 2019 har en grupp med nationell representation arbetat med utformningen av ett verktyg för mätning av vårdpersonalens upplevelse av våra servicetjänster. Detta ska ses som en naturlig del av det redan befintliga arbetet med nyckeltalsjämförelser i Best Service regi.

Syftet med mätningen är att ge ytterligare en dimension till nyckeltalsarbetet genom samanalys och fördjupad diskussion och därigenom ökad förståelse kring vårdens behov och önskemål för ökat värde i vården.

Arbetsgruppen har tagit fram en standardiserad modell vilken är baserad på kvantitativa data via enkäter. Modellen är också grund för eventuella framtida nya tjänsteområden och nyckeltal.

Som ett första steg har vi valt att inkludera följande frågeställningar, vilka representerar de områden som är med i nyckeltalsjämförelsen för år 2020:

- Hur nöjd är du med städningen i wc/rwc
- Hur nöjd är du med städningen i vårdrum
- Hur nöjd är du med städningen i undersöknings-/behandlingsrum
- Hur nöjd är du med städningen i korridor/entréer
- Hur nöjd är du med patienttransportorganisationens förmåga att komma i rätt tid?
- Hur nöjd är du med leveranserna av patientkost (rätt tid och rätt antal portioner mm)?

Det är av vikt att frågorna presenteras på detta standardiserade sätt för att möjliggöra jämförelse av resultat. Däremot kan ni själva välja vilken gradering på svaren ni önskar använda er av samt när ni önskar samla in resultatet för aktuellt år.

Oberoende av vilken skala ni har för svar på respektive fråga indexeras resultatet med syfte att skapa jämförbarhet i resultatet med andra sjukhus, vilket sker automatiskt i webb-gränssnittet. Har ni möjlighet att påverka graderingen rekommenderar vi dock en femgradig skala från 1 (= inte alls nöjd) till 5 (= mycket nöjd). Om ni inte använder denna gradering så ange skalans min-, max- samt erhållet medelvärde på respektive fråga enligt ovan. Denna del i webb-verktyget kommer att finnas i drift under år 2020. Ett svarsalternativ för "Vet ej/Ej aktuellt" behöver också finnas för varje fråga.

Liksom nyckeltalsleveranserna av HME-resultat och resultaten från den nationella patientenkäten är det önskvärt att undersökningen genomförs minst vartannat år, gärna årligen. Vid leverans av data till nyckeltalsarbetet uppges vilket år undersökningen genomfördes. Detta gör det möjligt för er att samköra ovanstående frågor som en del av eventuella enkätundersökningar ni genomför redan idag.

Målgruppen för frågorna är personal på sjukhuset som arbetar i direkt patientkontakt och som på återkommande basis har kontakt med servicepersonalen och våra tjänster. För att få ett tillfredsställande antal svar för framtida jämförelser rekommenderar vi ett lägsta antal utskickade enkäter per sjukhus till:

Färre än 350 vårdplatser	200 medarbetare (alla medarbetare om totalen är lägre)
351 - 500 vårdplatser	400 medarbetare
Fler än 500 vårdplatser	600 medarbetare

Kundnöjdhet

Det här är ett nytt frågeområde och deltagandet är frivilligt. Markera nedan om ni inte avser lämna in dessa uppgifter och fortsätt till nästa sida för att skicka in ert svar.

Deltar inte i denna fråga

Om ni inte avser att delta i denna fråga kryssa i rutan ovan.

Om ni ska delta fyll i frågorna nedan

Redovisning av resultat från kundnöjdhetsfrågor.

Redovisa resultaten per fråga för de gemensamma kundnöjdhetsfrågorna från mätning genomförd under föregående år.

Samtliga uppgifter behöver besvaras, ange 0 om en fråga ej är aktuell för detta sjukhus/site.

	Lägsta värde i skalan	Högsta värde i skalan	Medelvärde	Indexerat värde (0-100)
Hur nöjd är du med städningen i wc/rwc?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hur nöjd är du med städningen i vårdrum?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hur nöjd är du med städningen i undersöknings-/behandlingsrum?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hur nöjd är du med städningen i korridor/entréer?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hur nöjd är du med patienttransportorganisationens förmåga att komma i rätt tid?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hur nöjd är du med leveranserna av patientkost (rätt tid och rätt antal portioner mm)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

När du är klar klickar du på "Fortsätt" nere i högra hörnet.

6.6 Avsluta

När du är klar med området svarat du "Ja" och klickar på "Fortsätt" nere i högra hörnet

[Info](#) [Bakgrund](#) [Sjukskrivningstal](#) [Nyckeltal HME](#) [Patientupplevelser](#) [Kundnöjdhet](#) [Avsluta](#)

Klar med området Övriga områden?

Ja

Tillbaka

Fortsätt

Området är nu besvarat men inte inskickat

Klicka på "Stäng detta fönster" så kommer du till "Områden att Besvara".

Området besvarat

Via länken nedan kan du se en kopia av registrerade svar - du kan dock återkomma till formuläret och göra ändringar fram tills dess sjukhus-/siteansvarig skickat in uppgifterna.

Kvitto på ert svar¹

Lås upp Övriga områden

Stäng detta fönster

Klicka på uppdatera status så ser du att området är besvarat men ej inskickat.

7 Skicka in

Områden att besvara

När alla områden är besvarade kan du gå vidare för att skicka in svaren.

[Gå vidare för att skicka in svaren](#)

	Status	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Uppdatera status			
Lokalvård	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patientkost	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Patienttransporter	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar
Övriga områden	Besvarat, ej inskickat	Kvitto på ert svar	Redigera svar

När alla områden är besvarade så går du till fliken Skicka in.

Klicka på "Ja" och sedan "Fortsätt" För att skicka in svaren.

Information Områden att besvara **Skicka in**

Skicka in svaren?

Ja

När alla områden är besvarade lokalt på siten/sjukhuset är det sedan er kontaktperson som ansvarar för att skicka in hela materialet centralt.